

# 2022

## Fortbildung für Mitarbeiter- vertretungen

» **agmav**



In Kooperation mit  
ver.di Nord und  
ver.di Hamburg

## Fortbildungen im Überblick

| Nr. | Thema                           | Termin   | Ort  | ReferentInnen                                |
|-----|---------------------------------|--|--|--|
| 01  | Wahlvorstandsschulungen         | 14.12.21; 16.12.21;<br>11.01.22; 13.01.22;<br>18.01.22; 20.01.22;<br>08.02.22; 10.02.22; | St. Ansgar, HH<br>Seminarraum HH<br>St. Ansgar HH<br>St. Ansgar HH | Michael Imbusch                              |
| 02  |                                 | 14.12.21; 16.12.21;<br>11.01.22; 17.01.22<br>18.01.22; 24.01.22<br>08.02.22; 14.02.22    | jeweils<br>Martinshaus RD  | Thorsten Peters                              |
| 03  | MVG I (optional)                | 31.01. – 03.02.22  | Undeloh  | Berno Schuckart<br>n.n.                      |
| 04  | Dienstplan/Ausfallmanagement    | 28.02. – 02.03.22  | Undeloh  | Silke Huneke                                 |
| 05  | Die MAV und das Kirchengerecht  | 12.05. – 13.05.22  | Undeloh  | Johannes Patett<br>Michael Imbusch           |
| 06  | MVG I                           | 30.05. – 02.06.22  | Rendsburg  | Peter Vergin<br>Thorsten Peters              |
| 07  | MVG I und II im Block           | 07.06. – 10.06.22<br>05.09. – 08.09.22   | Undeloh  | Andreas Loeding<br>Kay Möller-<br>Rybakowski |
| 08  | MVG I und II im Block           | 07.06. – 10.06.22<br>05.09. – 08.09.22   | Rendsburg  | Silke Huneke<br>n.n.                         |
| 09  | KTD                             | 13.06. – 15.06.22  | Undeloh  | Berno Schuckart                              |
| 10  | Digitalisierung                 | 13.06. – 15.06.22  | Bad Segeberg   | Gerald Fuhlendorf                            |
| 11  | MVG I                           | 20.06. – 23.06.22  | St. Ansgar<br>Hamburg  | Silke Huneke<br>Dennis Wendel                |
| 12  | Agile Arbeit                    | 27.06. – 01.07.22  | Rendsburg  | Eva Bockenheimer                             |
| 13  | MVG III                         | 15.08. – 18.08.22  | Undeloh  | Peter Vergin<br>Thorsten Peters              |
| 14  | MVG III                         | 15.08. – 18.08.22  | Rendsburg  | Silke Huneke<br>n.n.                         |
| 15  | AVR                             | 22.08. – 24.08.22  | Rendsburg  | Berno Schuckart                              |
| 16  | Arbeitsrecht                    | 29.08. – 31.08.22  | Undeloh  | Johannes Patett<br>Silke Tomzak              |
| 17  | MVG II                          | 29.08. – 01.09.22  | Bad Segeberg   | Michael Imbusch                              |
| 18  | MVG II                          | 05.09. – 08.09.22  | Hamburg  | Walter Stahl                                 |
| 19  | Einigungsstelle                 | 12.09. – 13.09.22  | Undeloh  | Berno Schuckart                              |
| 20  | MVG III                         | 04.10. – 07.10.22  | Rendsburg  | Walter Stahl                                 |
| 21  | Einigungsstelle                 | 05.10. – 06.10.22  | Undeloh  | Berno Schuckart                              |
| 22  | Vorsitz                         | 24.10. – 26.10.22  | Rendsburg  | Walter Stahl                                 |
| 23  | Gesundheitsschutz               | 24.10. – 27.10.22  | Bad Segeberg   | Silke Huneke<br>Marco Küster                 |
| 24  | MVG II                          | 01.11. – 04.11.22  | Bad Segeberg   | Walter Stahl<br>Silke Tomzak                 |
| 25  | Öffentlichkeitsarbeit           | 01.11. – 04.11.22  | Rendsburg  | Dennis Wendel<br>Marco Küster                |
| 26  | kein Thema                      | 07.11. – 11.11.22  | Rendsburg  | n.n.   |
| 27  | Strategie                       | 21.11. – 23.11.22  | Undeloh  | Berno Schuckart<br>Marco Küster              |
| 28  | Wirtschaftliche Angelegenheiten | 05.12. – 07.12.22  | Undeloh  | Gerald Fuhlendorf<br>n.n.                    |
|     | Fachtag                         | 27.09. + 28.09.22  | Lübeck   |  |
|     |                                 |  |  |  |

# 2022

## Fortbildung für Mitarbeitervertretungen



- FB 01 Wahlvorstandsschulungen Hamburg
- FB 02 Wahlvorstandsschulungen Rendsburg
- FB 03 MVG I – Einführung in das Mitarbeitervertretungsgesetz
- FB 04 Dienstplan/Ausfallmanagement
- FB 05 Die MAV und das kirchengerichtliche Verfahren
- FB 06 MVG I – Einführung in das Mitarbeitervertretungsgesetz
- FB 07 MVG I + II – Speziell für Einsteiger
- FB 08 MVG I + II – Speziell für Einsteiger
- FB 09 Alles über den KTD – Was die MAV wissen muss!
- FB 10 Digitalisierung in der sozialen Arbeit
- FB 11 MVG I – Einführung in das Mitarbeitervertretungsgesetz
- FB 12 Agile Organisation – Kollegial geführtes Unternehmen
- FB 13 MVG III – Von der Reaktion zur Aktion
- FB 14 MVG III – Von der Reaktion zur Aktion
- FB 15 Alles über die AVR – Was die MAV wissen muss!
- FB 16 Arbeitsrecht – Von der Bewerbung bis zur Rente
- FB 17 MVG II – Volle und eingeschränkte Mitbestimmung
- FB 18 MVG II – Volle und eingeschränkte Mitbestimmung
- FB 19 Einigungsstelle – Endlich gut mitbestimmen
- FB 20 MVG III – Von der Reaktion zur Aktion
- FB 21 Einigungsstelle – Endlich gut mitbestimmen
- FB 22 MVG IV – Fit für den Vorsitz
- FB 23 Arbeits- und Gesundheitsschutz – Mit und nach Corona
- FB 24 MVG II – Volle und eingeschränkte Mitbestimmung
- FB 25 Öffentlichkeitsarbeit der MAV
- FB 26 noch kein Thema
- FB 27 Strategische MAV-Arbeit
- FB 28 MAV-Rechte in wirtschaftlichen Angelegenheiten
- Fachtagung für Kirchliches Arbeitsrecht – Arbeitszeit
- Mitgliederversammlungen der AG-MAVen
- Teilnahmebedingungen

## Liebe MAV-Kolleginnen, liebe MAV-Kollegen,

hiermit liegt nun unser Angebot an MAV-Seminaren für 2022 vor. Es sind fast 30 Angebote geworden. Die Wahlvorstandsschulungen eingerechnet noch mehr.

Inwieweit im Jahre 2022 der Corona-Situation Rechnung getragen werden muss werden wir sehen.

Wir hoffen aber, dass alle geplanten Seminare stattfinden können. Jedenfalls sind zurzeit alle Seminare mit 16 Teilnehmern geplant. Die Preise konnten wir konstant halten, was zeigt, dass DAI die Krisenjahre 2020 und 2021 überstanden hat.

2022 ist Wahljahr. Entsprechend stehen zu Anfang des Jahres die Wahlvorstandsschulungen im Fokus. Während der Wahlzeit bieten wir Ende Januar trotzdem ein MVG-Grundseminar an, vor allem für die, die seit Mai 2021 neu gewählt wurden und deren Amtszeit sich nun verlängert.

Für die Zeit nach den Wahlen haben wir natürlich Grundschulungen in Mitarbeitervertretungsrecht im Angebot: MVG 1 Seminare und auch MVG 1 und 2 im Block. Im zweiten Halbjahr folgen dann die weiterführenden MVG-Seminare sowie Seminare zur Strategiefindung der MAV und speziell für vorsitzende Mitarbeitervertreter\*innen.

Natürlich muss ein/e Mitarbeitervertreter\*in das MVG kennen, aber die Felder der Arbeit sind vielgestaltig und ohne Arbeitsrecht und mitunter auch das Kirchengengericht oder – je nachdem – die Einigungsstelle als neues Instrument, das man kennen muss, geht es nicht.

Wie begegnen wir Formen Agiler Arbeit oder Digitalisierung der Arbeit, wie der (Einrichtungs-) Öffentlichkeit, wie machen wir uns ein reales Bild der wirtschaftlichen Situation der Einrichtung? Wie kommen wir zu einem gerechten Dienstplan und welche Kriterien sind hierzu an den Dienstplan zu stellen? Ein gutes Ausfallmanagement hilft gegen Überlastung. Hierzu gibt es ein Seminar wie auch dazu, wie die MAV den Gesundheitsschutz der Kolleg\*innen wirksam voranbringen kann.

Die mittlerweile neunte Fachtagung für Mitarbeitervertretungen findet am 27. und 28. September 2022 in Lübeck statt. Ihr seht, der Möglichkeiten sind es viele. Ergreift sie. Nicht im

Seminarplan, aber nicht zu unterschätzen sind auch die Begegnungen mit anderen Mitarbeitervertreter\*innen, die sich auf den Seminaren bieten.

Dank sagen möchten wir allen Teamer\*innen, die sich so kompetent und herzlich für die Weiterentwicklung eurer MAV-Arbeit einsetzen. Großer Dank auch an Corinna Kammer und Hans-Jürgen Piest, die die Seminare organisieren, die Rechnungen erstellen und ohne die unsere Angebote gar nicht möglich wären. Und Dank natürlich an Euch, die Ihr unsere Seminare besucht, das Wissen in den Betrieben umsetzt und damit unserer gemeinsamen Arbeit den Sinn gebt.

Anregungen für Seminarinhalte könnt Ihr über DAI oder die AG-MAVen gerne mitteilen. Wir geben uns immer Mühe, die Angebote nach euren Bedarfen und Wünschen auszurichten.

Und denkt daran: eine frühe Planung strukturiert die Arbeit und sichert die Plätze.

Jetzt aber überlassen wir euch dem Stöbern in den Angeboten und senden herzliche Grüße an alle neuen und „alten“ Mitarbeitervertreter\*innen. Unsere Arbeit lohnt sich!

Für die AG-MAVen  
Michael Imbusch  
Alfred R. Wagener

für ver.di  
Arnold Rekkittke  
Christian Wölm

Für die DAI e.V.  
Corinna Kammer  
Hans-Jürgen Piest  
Berno Schuckart-Witsch

**11.01.2022****13.01.2022****18.01.2022****20.01.2022****08.02.2022****10.02.2022**

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>Referenten:</b>     | Michael Imbusch   |
| <b>Ort:</b>            | St. Ansgar-Haus Hamburg<br>Seminarraum Hamburg (11.01 + 13.01.22) |
| <b>Kosten:</b>         | 160,00 EUR  |
| <b>Anmeldeschluss:</b> | jeweils 1 Woche vor dem Termin                                    |

## **Wahlvorstandsschulungen (Tagesseminare)**

Im Jahr 2022 finden die Wahlen zu den neuen Mitarbeitervertretungen statt. Diese müssen bis zum 30.04.22 durchgeführt sein.

In den meisten Fällen (Einrichtungen ab 100 Mitarbeiterinnen verbindlich) werden Wahlvorstände gebildet, die die Wahlen nach der Wahlordnung des MVGs sowie den §§ 1 – 14 MVG-EKD durchführen müssen.

Dabei sind neben den Regelungen zur Größe der zu wählenden MAV und die ordnungsgemäße Durchführung der Wahl vor allem auch Fristen zu beachten und viele Fallstricke zu erkennen, um die Wahl am Ende als rechtsgültig abzuschließen und nicht einer Wahlanfechtung zu unterliegen.

Es gilt also, achtsam zu sein und die Gesetze und die Ordnung gut zu kennen. Hierzu bietet dieses Seminar den geeigneten Rahmen, diese Fragen zu stellen und beantwortet zu bekommen.

Wer unser Seminar absolviert hat, braucht sich vor Fehlern bei der Wahl nicht zu fürchten.

**Referenten:** Thorsten Peters

**Ort:** Martinshaus Rendsburg

**Kosten:** 160,00 EUR

**Anmeldeschluss:** jeweils eine Woche vor dem Seminar

## **Wahlvorstandsschulungen (Tagesseminare)**

### **Die Inhalte:**

#### **Überblick über das Wahlverfahren**

- **Was steht im MVG und wo finde ich das?**
- **Wo ist die Wahlordnung?**
- **Wer darf wählen?**
- **Wer darf gewählt werden und wer nicht?**
- **Wie wird gewählt?**
- **Welche Fristen müssen eingehalten werden?**
- **Wie informiere ich die Kolleginnen und Kollegen?**
- **Wo kommen die Kandidaten her?**
- **Wie setzt sich die MAV zusammen und wann konstituiert sie sich?**
- **Was passiert, wenn es keine oder zu wenig Kandidaten gibt?**
- **Wann ist eine Wahl ungültig, wie kann sie angefochten werden, wer entscheidet?**
- **Und noch vieles mehr**

**Referent:** Berno Schuckart-Witsch

**Ort:** ver.di Bildungszentrum, Undeloh

**Kosten:** 1100,00 EUR

**Anmeldeschluss:** 19.12.2021

## **MVG I – Einführung in das Mitarbeitervertretungsgesetz**

### **Neu gewählt, nachgerückt oder endlich die Einführungsschulung besuchen?**

Die Mitarbeitervertretung muss in der alltäglichen Arbeit eine Vielzahl arbeitsrechtlicher Bestimmungen kennen, um Mitbestimmungs- und Mitberatungsverfahren durchführen zu können.

Die Teilnehmenden lernen in einem Mix aus Kurzvorträgen und Selbsterarbeitung von einfachen Beispielen in Gruppenarbeit die Anwendung des Mitarbeitervertretungsrechtes.

Am Ende des Seminars wird es ihnen möglich sein, einfache Sachverhalte mit Hilfe von Literatur und Gesetzestexten selbst zu lösen.

### **Inhalte:**

- Einführung in die Systematik des Arbeitsrechtes und die spezifischen kirchenrechtlichen Bestimmungen
- MAV-interne Geschäftsführung
- Fristen und Formen der Mitwirkung (Mitbestimmung und Mitberatung)
- Grundzüge des Kirchengerichtsverfahrens bzw. Einigungsstelle
- Womit anfangen als neugewählte MAV?



**Referentin:** Silke Huneke, Beraterin, MA

**Ort:** ver.di Bildungszentrum, Undeloh

**Kosten:** 795,00 EUR

**Anmeldeschluss:** 17.01.2022

## **Dienstplangestaltung und Ausfallmanagement**

Jede MAV beschäftigt sich in der Dienststelle mit dem Dienstplan: Entweder aufgrund von Beschwerden von Kolleginnen und Kollegen („Einspringen“) oder im Rahmen von Regelprüfprozessen durch die MAV, denn diese bestimmt die Dienstpläne vor deren Aushang mit. Leider führt der Fachkräftemangel immer mehr dazu, dass bereits eine einzelne Krankmeldung zur Herausforderung für das Funktionieren des Dienstplanes wird.

Die Optimierung des Personaleinsatzes gelangt ggf. an ihre Grenzen; darum bedarf es solider Konzepte um auch den „Ausfall zu managen“.

In diesem Seminar beschäftigen wir uns sowohl mit den Beteiligungsrechten der MAV aus dem MVG-EKD wie auch mit den Vorgaben aus dem Arbeitszeitgesetz und den tariflichen Bestimmungen zur Arbeitszeit aus dem KTD und der AVR-DD, deren Kenntnis eine gute Mitbestimmung voraussetzt.

### **Inhalte:**

- Mitbestimmung nach §§ 35, 40 MVG-EKD
- Bestimmungen des Arbeitszeitgesetz insbesondere
  - tägliche und wöchentliche Höchstarbeitszeit
  - Pause
  - Bereitschaftsdienst und Rufbereitschaft
- Bestimmungen zur Arbeitszeit im KTD und AVR-DD
  - Regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit
  - Freie Wochenenden pro Monat
  - Spielregeln zum Urlaub
- Instrumente eines „Ausfallmanagements“
- Anforderungen an Standards eines „Ausfallmanagements“

**Referenten:** Johannes Patett,  
Michael Imbusch

**Ort:** ver.di Bildungszentrum, Undeloh

**Kosten:** 510,00 EUR

**Anmeldeschluss:** 31.03.2022

### **Die MAV und das kirchengerichtliche Verfahren**

Das Kirchengerichtsverfahren ist vielen nicht vertraut. Oft scheut sich die MAV, diesen Schritt der Klärung zu gehen, sei es, um Konflikte im Betrieb nicht zu verschärfen, sei es, dass nicht genügend Sicherheit im Umgang mit dem Kirchengericht vorhanden ist.

#### **Inhalte:**

- Anhand von praxisnahen Beispielen wollen wir uns mit der Möglichkeit des Kirchengerichtes vertraut machen
- Fristen und Formen des Verfahrens der Mitbestimmung und Mitwirkung sowie des Rechtsschutzes
- Grundzüge des Kirchengerichtsverfahrens –  
Wie komme ich als MAV zum Kirchengericht?

**Referenten:** Peter Vergin  
Thorsten Peters

**Ort:** Martinshaus Rendsburg

**Kosten:** 1100,00 EUR

**Anmeldeschluss:** 18.04.2022

## **MVG I – Einführung in das Mitarbeitervertretungsgesetz**

### **Neu gewählt, nachgerückt oder endlich die Einführungsschulung besuchen**

Die Mitarbeitervertretung muss in der alltäglichen Arbeit eine Vielzahl arbeitsrechtlicher Bestimmungen kennen, um Mitbestimmungs- und Mitberatungsverfahren durchführen zu können.

Die Teilnehmenden lernen in einem Mix aus Kurzvorträgen und Selbsterarbeitung von einfachen Beispielen in Gruppenarbeit die Anwendung des Mitarbeitervertretungsrechtes.

Am Ende des Seminars wird es ihnen möglich sein, einfache Sachverhalte mit Hilfe von Literatur und Gesetzestexten selbst zu lösen.

#### **Inhalte:**

- Einführung in die Systematik des Arbeitsrechtes und die spezifischen kirchenrechtlichen Bestimmungen
- MAV-interne Geschäftsführung
- Fristen und Formen der Mitwirkung (Mitbestimmung und Mitberatung)
- Grundzüge des Kirchengerichtsverfahrens bzw. Einigungsstelle
- Womit anfangen als neugewählte MAV?

**Referenten:** Andreas Loeding  
Kay Möller-Rybakowski

**Ort:** ver.di-Bildungszentrum Undeloh

**Kosten:** 2200,00 EUR

**Anmeldeschluss:** 26.04.2022

## **MVG I + II speziell für Einsteiger**

Das Seminar gliedert sich in zwei 4-tägige Module. Es besteht die Möglichkeit, in der Zeit zwischen den Modulen eine eigene Fragestellung zu erarbeiten.

Das Seminar vermittelt das Basiswissen für eine aktive Mitarbeit in der MAV. Darüber hinaus bietet es die Möglichkeit, an einem eigenen betrieblichen Beispiel Gelerntes zu erproben und weiterzuentwickeln. Wir lernen in einem Mix aus Kurzvorträgen, Austausch in der Gesamtgruppe und anhand von Fragestellungen, die in Kleingruppen bearbeitet werden.

### **Inhalte:**

- Was ist betriebliche Mitbestimmung?
- Alles was Recht ist... Die Arbeitsrechtsordnung und kirchliche Besonderheiten
- Umgang mit dem Mitarbeitervertretungsgesetz und dem Kommentar
- Welche Aufgaben hat die MAV?
- Wie läuft das formale Verfahren der Mitbestimmung ab?
- Was unternimmt das Gremium, wenn der Arbeitgeber macht, was er will?
- Mitbestimmung, eingeschränkte Mitbestimmung und Mitberatung an ausgewählten Beispielen
- Initiativrecht und Einigungsstelle
- Zudem konkrete exemplarische Fragestellungen aus der Arbeitspraxis der Teilnehmer im zweiten Modul

**Referentin:** Silke Huneke, Beraterin, MA  
n.n.

**Ort:** Martinshaus, Rendsburg

**Kosten:** 2200,00 EUR

**Anmeldeschluss:** 26.04.2022

## **MVG I + II speziell für Einsteiger**

Das Seminar gliedert sich in zwei 4-tägige Module. Es besteht die Möglichkeit, in der Zeit zwischen den Modulen eine eigene Fragestellung zu erarbeiten.

Das Seminar vermittelt das Basiswissen für eine aktive Mitarbeit in der MAV. Darüber hinaus bietet es die Möglichkeit, an einem eigenen betrieblichen Beispiel Gelerntes zu erproben und weiterzuentwickeln. Wir lernen in einem Mix aus Kurzvorträgen, Austausch in der Gesamtgruppe und anhand von Fragestellungen, die in Kleingruppen bearbeitet werden.

### **Inhalte:**

- Was ist betriebliche Mitbestimmung?
- Alles was Recht ist ... Die Arbeitsrechtsordnung und kirchliche Besonderheiten
- Umgang mit dem Mitarbeitervertretungsgesetz und dem Kommentar
- Welche Aufgaben hat die MAV?
- Wie läuft das formale Verfahren der Mitbestimmung ab?
- Was unternimmt das Gremium, wenn der Arbeitgeber macht, was er will?
- Mitbestimmung, eingeschränkte Mitbestimmung und Mitberatung an ausgewählten Beispielen
- Initiativrecht und Einigungsstelle
- Zudem konkrete exemplarische Fragestellungen aus der Arbeitspraxis der Teilnehmer im zweiten Modul

**Referenten:** Berno Schuckart-Witsch  
**Ort:** ver.di-Bildungszentrum Undeloh  
**Kosten:** 795,00 EUR  
**Anmeldeschluss:** 02.05.2022

## **Alles über den Kirchlichen Tarifvertrag (KTD)**

Der KTD wird mittlerweile in vielen Einrichtungen in der Diakonie Hamburg und Schleswig-Holstein im Arbeitsvertrag vereinbart. Nur wenige MAVen sind aber mit den konkreten Inhalten dieses Tarifwerkes vertraut, erst recht nicht die betroffenen Arbeitnehmer\*innen in der Diakonie. Das wollen wir ändern.

Der KTD regelt insbesondere Arbeitsbedingungen, wie die Höhe der Löhne und die Länge der Arbeitszeiten. Mitarbeitervertretungen haben die Aufgabe, die korrekte Anwendung des KTD zu überwachen. In Arbeitszeitfragen und Eingruppierungen entsprechend der jeweiligen Tätigkeiten bestehen Mitbestimmungsrechte.

In diesem Seminar werden die Vorschriften des KTD vorgestellt, sowie die Anwendung erlernt. In Kleingruppenarbeit besteht die Möglichkeit sich mit einzelnen Paragraphen vertraut zu machen, sowie deren Bedeutung für die betriebliche Praxis zu besprechen. Der Tarifvertrag als die bedeutsame Form der Regelung von Arbeitsbeziehungen auch in kirchlichen Betrieben, besonders im Zusammenhang mit den Besonderheiten des kirchlichen Arbeitsrechts werden ebenfalls in diesem Seminar bearbeitet und vorgestellt.

### **Inhalte:**

- Aufbau des KTD, Geltungsbereich und wer sind die handelnden Menschen?
- Tarifvertrag in der Nordkirche
- Die zentralen Regelungen zur Arbeitszeit
- Die wesentlichen Regelungen zur Eingruppierung und die Entgeltregelungen
- Kündigung
- Die Rolle und Aufgaben der MAV nach MVG EKD
- Grundlagen für die Dienstplangestaltung
- Aktuelle Rechtsprechung

**Referenten:** Gerald Fuhlendorf

**Ort:** DAK Tagungszentrum, Bad Segeberg

**Kosten:** 795,00 EUR

**Anmeldeschluss:** 02.05.2022

## **Digitalisierung in der sozialen Arbeit**

Die Digitalisierung unserer sozialen Arbeit schreitet mit mächtigen Schritten voran:

Elektronische Patientenakte, Zeit- und Leistungserfassung, digitale Kommunikationsformen bis hin zum Pflegeroboter in der Pflege.

Da die Auswirkungen komplex sind, bedeutet die Einführung digitaler Strukturen für die Mitarbeitervertretungen die Notwendigkeit viele Aspekte zu berücksichtigen: Was kann die Technik? Was soll die Technik? Was brauchen die Kolleg\*innen, um mit der Technik umgehen zu können. Welche Kontrolle wird/soll/darf ausgeübt werden? Welche datenschutzrechtlichen Belange müssen beachtet werden?

Das Seminar beschäftigt sich mit den für Sozialberufe relevanten digitalen Maßnahmen, legt die Aufgaben und Mitbestimmungstatbestände für die Mitarbeitervertretungen dar und befasst sich mit den rechtlichen und sozialen Rahmenbedingungen, die bei der Einführung digitaler Maßnahmen und Strukturen zu beachten sind.

Die Mitarbeitervertretungen sollen in die Lage versetzt werden, die Einführung digitaler Strukturen kompetent zu beurteilen und angemessene Regelungen mitzugestalten.

### **Inhalte:**

- Formen der Digitalisierung in der sozialen Arbeit
- Mitbestimmungstatbestände bei Digitalisierungsvorhaben
- Datenschutz
- Was muss bei Dienstvereinbarungen zum Thema beachtet werden?
- Welcher Sachverstand ist nötig, wie bekommt ihn die MAV?
- Eigeninitiativen der MAV

**Referenten:** Silke Huneke, Beraterin, MA  
Denis Wendel

**Ort:** St. Ansgar-Haus, Hamburg

**Kosten:** 1100,00 EUR

**Anmeldeschluss:** 09.05.2022

## **MVG I – Einführung in das Mitarbeitervertretungsgesetz**

### **Neu gewählt, nachgerückt oder endlich die Einführungsschulung besuchen?**

Die Mitarbeitervertretung muss in der alltäglichen Arbeit eine Vielzahl arbeitsrechtlicher Bestimmungen kennen, um Mitbestimmungs- und Mitberatungsverfahren durchführen zu können.

Die Teilnehmenden lernen in einem Mix aus Kurzvorträgen und Selbsterarbeitung von einfachen Beispielen in Gruppenarbeit die Anwendung des Mitarbeitervertretungsrechtes.

Am Ende des Seminars wird es ihnen möglich sein, einfache Sachverhalte mit Hilfe von Literatur und Gesetzestexten selbst zu lösen.

### **Inhalte:**

- Einführung in die Systematik des Arbeitsrechtes und die spezifischen kirchenrechtlichen Bestimmungen
- MAV-interne Geschäftsführung
- Fristen und Formen der Mitwirkung (Mitbestimmung und Mitberatung)
- Grundzüge des Kirchengerichtsverfahrens bzw. Einigungsstelle
- Womit anfangen als neugewählte MAV?



**Referenten:** Eva Bockenheimer

**Ort:** Martinshaus Rendsburg

**Kosten:** 1405,00 EUR

**Anmeldeschluss:** 16.05.2022

## **Agile Organisation, kollegial geführtes Unternehmen, Neue Formen der Selbstorganisation in der sozialen Arbeit**

Seit einigen Jahren werden regelmäßig neue Ansätze der Unternehmensorganisation präsentiert, die sich alle darum drehen, wie Teams selbstorganisiert arbeiten können. All diese Ansätze versprechen ein sinnstiftendes Arbeiten, das den Beschäftigten mehr Verantwortung gibt und ihnen ermöglicht, selbständig, flexibel und dynamisch auf die ständig im Wandel begriffenen Arbeitsanforderungen zu reagieren.

Auch in diakonischen, kirchlichen oder anderen sozialen Einrichtungen werden Konzepte der „agilen Organisation“, des „kollegial-geführten Unternehmens“, des Modells „Buurtzorg“ usw. diskutiert oder bereits umgesetzt.

In diesem Seminar möchten wir einige grundlegende Aspekte dieser Konzepte vorstellen und gemeinsam erarbeiten, worauf betriebliche Interessensvertretungen achten sollten, wenn ihr Unternehmen sie einführen möchten. Dabei werden wir ein besonderes Augenmerk auf Fragen des Gesundheitsschutzes legen, die bei einem solchen Veränderungsprozess relevant werden.

### **Inhalte:**

- Neue Management-Konzepte: Agiles Unternehmen, kollegial geführtes Unternehmen, Buurtzorg-Modell u.a.
- Arbeitsorganisation, Arbeitsanforderungen, Führungsverhalten und Arbeitsbelastungen
- Selbstorganisierte Teams und indirekte Steuerung
- Mitbestimmungsrechte der Interessensvertretungen
- Gesundheitsschutz, psychische Belastungen in der Arbeit

**Referenten:** Peter Vergin  
Thorsten Peters

**Ort:** ver.di-Bildungszentrum Undeloh

**Kosten:** 1100,00 EUR

**Anmeldeschluss:** 04.07.2022

## **MVG III – Von der Reaktion zur Aktion**

Geprägt von den geforderten Reaktionen auf die Anträge der Leitungen empfinden wir uns oft als „Erfüllungsgehilfen“.

Dabei lassen wir meistens außer Acht, welche Handlungsmöglichkeiten wir als Mitarbeitervertretungen durch das Mitarbeitervertretungsgesetz der EKD zur Verfügung haben.

In diesem Seminar wollen wir Wege aufzeigen, wie wir, mit welchen rechtlichen Hintergründen, agieren können. Diese Wege werden wir dann anhand von Praxisbeispielen gemeinsam gehen.

Unser Ziel ist es, Strategien und Handlungsmöglichkeiten aufzuzeigen und zu motivieren, hiervon im Alltag Gebrauch zu machen. Das Seminar wird das Arbeitsfeld der Mitarbeitervertretung entsprechend erweitern - praxisnah und handlungsorientiert

### **Methode:**

Arbeit im Plenum und in Kleingruppen. Anhand von Praxisbeispielen werden Kenntnisse selbständig erarbeitet und reflektiert

### **Inhalte:**

- Die Grenzen/Ausübung und Durchführung der Mitbestimmung
- Das Initiativrecht
- Abschluss von Dienstvereinbarungen
- Das Beschwerderecht
- Die Einigungsstelle
- Das kirchengerichtliche Verfahren
- Möglichkeiten/Grenzen der agierenden MAV
- Der Sachverständige

**Referenten:** Silke Huneke, Beraterin, MA  
n.n.

**Ort:** Martinshaus Rendsburg

**Kosten:** 1100,00 EUR

**Anmeldeschluss:** 04.07.2022

## **MVG III – Von der Reaktion zur Aktion**

Geprägt von den geforderten Reaktionen auf die Anträge der Leitungen empfinden wir uns oft als „Erfüllungsgehilfen“.

Dabei lassen wir meistens außer Acht, welche Handlungsmöglichkeiten wir als Mitarbeitervertretungen durch das Mitarbeitervertretungsgesetz der EKD zur Verfügung haben.

In diesem Seminar wollen wir Wege aufzeigen, wie wir, mit welchen rechtlichen Hintergründen, agieren können. Diese Wege werden wir dann anhand von Praxisbeispielen gemeinsam gehen.

Unser Ziel ist es, Strategien und Handlungsmöglichkeiten aufzuzeigen und zu motivieren, hiervon im Alltag Gebrauch zu machen. Das Seminar wird das Arbeitsfeld der Mitarbeitervertretung entsprechend erweitern - praxisnah und handlungsorientiert

### **Methode:**

Arbeit im Plenum und in Kleingruppen. Anhand von Praxisbeispielen werden Kenntnisse selbständig erarbeitet und reflektiert

### **Inhalte:**

- Die Grenzen/Ausübung und Durchführung der Mitbestimmung
- Das Initiativrecht
- Abschluss von Dienstvereinbarungen
- Das Beschwerderecht
- Die Einigungsstelle
- Das kirchengerichtliche Verfahren
- Möglichkeiten/Grenzen der agierenden MAV
- Der Sachverständige

**Referenten:** Berno Schuckart-Witsch  
n.n.

Martinshaus Rendsburg

**Kosten:** 795,00 EUR

**Anmeldeschluss:** 111.07.2022

## **Alles über die Arbeitsvertragsrichtlinie Diakonie Deutschland – AVR DD**

Der AVR DD wird immer noch in vielen Einrichtungen in der Diakonie Hamburg und Schleswig-Holstein im Arbeitsvertrag vereinbart. Nur wenige MAVen sind aber mit den konkreten Inhalten dieses Tarifwerkes vertraut, erst recht nicht die betroffenen Arbeitnehmer\*innen in der Diakonie.

Die AVR regeln insbesondere Arbeitsbedingungen, wie die Höhe der Löhne und die Länge der Arbeitszeiten. Mitarbeitervertretungen haben die Aufgabe, die korrekte Anwendung der AVR zu überwachen. In Arbeitszeitfragen und Eingruppierungen entsprechend der jeweiligen Tätigkeiten bestehen Mitbestimmungsrechte.

In diesem Seminar werden die Vorschriften der AVR DD vorgestellt. In Kleingruppenarbeit besteht die Möglichkeit sich mit einzelnen Paragrafen vertraut zu machen, sowie deren Bedeutung für die betriebliche Praxis zu besprechen.

Der Unterschied zu einem Tarifvertrag sowie die Entstehung und die Bedeutung der AVR DD im Zusammenhang mit dem kirchlichen Arbeitsrecht werden ebenfalls in diesem Seminar beleuchtet.

### **Inhalte:**

- Aufbau des AVR, Geltungsbereich und wer sind die handelnden Menschen?
- Vergleich AVR DD und Tarifvertrag
- Die zentralen Regelungen zur Arbeitszeit §9 AVR ff
- Die wesentlichen Regelungen zur Eingruppierung und die Entgeltregelungen
- Kündigung nach AVR-DD
- Die Rolle und Aufgaben der MAV nach MVG EKD
- Grundlagen für die Dienstplangestaltung
- Aktuelle Rechtsprechung

**Referenten:** Johannes Patett  
Silke Tomzak

**Ort:** ver.di Bildungszentrum Undeloh

**Kosten:** 795,00 EUR

**Anmeldeschluss:** 18.07.2022

## **Arbeitsrecht – Von der Bewerbung bis zur Rente**

Eine Mitarbeitervertretung hat auch die Pflicht, auf die Einhaltung aller gültigen Rechtsvorschriften in der Dienststelle zu achten. § 35 (3) MVG. Praxisnah und Handlungsorientiert sollen Kenntnisse des allgemeinen Arbeitsrechts und der kirchlichen Besonderheiten vermittelt werden.

### **Inhalte:**

- Grundlagen des Arbeitsrechts, Überblick, Normenhierarchie, Günstigkeitsprinzip
- Begründung des Arbeitsverhältnisses
- Der Arbeitsvertrag  
(Grundsätzliches, Rechtsgrundlagen, Inhalte)
- Hauptpflichten und Nebenpflichten im Arbeitsverhältnis
- Beendigung des Arbeitsverhältnisses
- Die Kündigung (Voraussetzungen, Arten)
- Die Abmahnung
- Das Kündigungsschutzgesetz
- Das Entgeltfortzahlungsgesetz
- Das Teilzeit- und Befristungsgesetz
- Das Arbeitsschutzgesetz
- Das Schwerbehindertengesetz
- Das Mutterschutzgesetz
- Das Allgemeine Gleichbehandlungsgesetz
- Das Tarifvertragsgesetz

**Referenten:** Michael Imbusch

**Ort:** DAK-Akademie Bad Segeberg

**Kosten:** 1100,00 EUR

**Anmeldeschluss:** 18.07.2022

## **MVG II – Aufbaukurs: Volle und eingeschränkte Mitbestimmung**

Aufbauend auf der Grundlagenschulung zum Mitarbeitervertretungsgesetz sollen praxisnah und handlungsorientiert vertiefte Kenntnisse in den Fällen der eingeschränkten und der "vollen" Mitbestimmung vermittelt werden, um die Interessen der Beschäftigten wirkungsvoll vertreten zu können. Insbesondere die Mitbestimmung in den organisatorischen und sozialen Angelegenheiten nach §40 MVG bieten der MAV vielfältige Gestaltungsmöglichkeiten, die durch die Einrichtung der Einigungsstelle noch mehr Gewicht erhalten. Aber auch in den Fällen der eingeschränkten Mitbestimmung nach § 42MVG hat die MAV erhebliche Möglichkeiten der Einflussnahme, die geübt sein will.

### **Methode:**

Arbeit im Plenum mit Kurzvorträgen und Berichten aus der Praxis, Arbeit in Kleingruppen. Anhand von Praxisbeispielen werden Kenntnisse selbständig erarbeitet und reflektiert.

### **Inhalte:**

- Formen und Verfahren der Mitbestimmung
- Die Fälle der Mitbestimmung bei allgemeinen und personellen Angelegenheiten
- Die Fälle der Mitbestimmung in organisatorischen und sozialen Angelegenheiten
- Fälle der eingeschränkten Mitbestimmung
- Das Initiativrecht
- Die Einigungsstelle und das kirchengerichtliche Verfahren

**Referenten:** Walter Stahl

**Ort:** Seminarraum Hamburg

**Kosten:** 1100,00 EUR

**Anmeldeschluss:** 25.07.2025

## **MVG II – Aufbaukurs: Volle und eingeschränkte Mitbestimmung**

Aufbauend auf der Grundlagenschulung zum Mitarbeitervertretungsgesetz sollen praxisnah und handlungsorientiert vertiefte Kenntnisse in den Fällen der eingeschränkten und der „vollen“ Mitbestimmung vermittelt werden, um die Interessen der Beschäftigten wirkungsvoll vertreten zu können. Insbesondere die Mitbestimmung in den organisatorischen und sozialen Angelegenheiten nach §40 MVG bieten der MAV vielfältige Gestaltungsmöglichkeiten, die durch die Einrichtung der Einigungsstelle noch mehr Gewicht erhalten. Aber auch in den Fällen der eingeschränkten Mitbestimmung nach § 42MVG hat die MAV erhebliche Möglichkeiten der Einflussnahme, die geübt sein will.

### **Methode:**

Arbeit im Plenum mit Kurzvorträgen und Berichten aus der Praxis, Arbeit in Kleingruppen. Anhand von Praxisbeispielen werden Kenntnisse selbständig erarbeitet und reflektiert.

### **Inhalte:**

- Formen und Verfahren der Mitbestimmung
- Die Fälle der Mitbestimmung bei allgemeinen und personellen Angelegenheiten
- Die Fälle der Mitbestimmung in organisatorischen und sozialen Angelegenheiten
- Fälle der eingeschränkten Mitbestimmung
- Das Initiativrecht
- Die Einigungsstelle und das kirchengerichtliche Verfahren

**Referenten:** Berno Schuckart-Witsch

**Ort:** verdi-Bildungszentrum, Undeloh

**Kosten:** 510,00 EUR

**Anmeldeschluss:** 01.08.2022

## **Neue Möglichkeiten im MVG EKD – Endlich gut mitbestimmen! Die Einigungsstelle nach §36a MVG sinnvoll nutzen**

Jahrzehntelang konnten Mitarbeitervertretungen ihre Konflikte und Initiativen, wenn notwendig nur bei den Kirchengewerkschaften verhandeln. Diese sind aber nur bei Rechtsstreitigkeiten zuständig. Konkrete, betriebsorientierte Regelungsstreitigkeiten sind für Mitbestimmungsangelegenheiten nach §40 MVG EDK im Bedarfsfall über sogenannte betriebliche Einigungsstellen zu verhandeln.

Wie das funktioniert, welche Fallstricke dabei zu beachten sind, welche praktischen Probleme die MAV lösen sollte, werden in diesem Seminar behandelt.

Das Wichtigste: Die MAV kann endlich rechtssicher eigene Initiativen im Interesse der Beschäftigten ergreifen.

### **Inhalte:**

- Die Funktionsweise der Einigungsstelle
  - Aufbau, Mitglieder/Vorsitz
  - Ständige oder Ad-Hoc Einigungsstelle
  - Wie wird geeinigt?
- Die Aufgaben der Einigungsstelle
  - Wann wird sie tätig?
  - Angelegenheiten nach §40
  - Initiativanträge der MAV
- Umgang mit der Einigungsstelle
  - Wann kann/muss/soll die Einigungsstelle angerufen werden?
  - Möglichkeiten der MAV
  - Grenzen der Einigungsstelle



**Referenten:** Walter Stahl

**Ort:** Martinshaus Rendsburg

**Kosten:** 1100,00 EUR

**Anmeldeschluss:** 23.08.2022

## **MVG III – Von der Reaktion zur Aktion**

Geprägt von den geforderten Reaktionen auf die Anträge der Leitungen empfinden wir uns oft als „Erfüllungsgehilfen“.

Dabei lassen wir meistens außer Acht, welche Handlungsmöglichkeiten wir als Mitarbeitervertretungen durch das Mitarbeitervertretungsgesetz der EKD zur Verfügung haben.

In diesem Seminar wollen wir Wege aufzeigen, wie wir, mit welchen rechtlichen Hintergründen, agieren können. Diese Wege werden wir dann anhand von Praxisbeispielen gemeinsam gehen.

Unser Ziel ist es, Strategien und Handlungsmöglichkeiten aufzuzeigen und zu motivieren, hiervon im Alltag Gebrauch zu machen. Das Seminar wird das Arbeitsfeld der Mitarbeitervertretung entsprechend erweitern - praxisnah und handlungsorientiert

### **Methode:**

Arbeit im Plenum und in Kleingruppen. Anhand von Praxisbeispielen werden Kenntnisse selbständig erarbeitet und reflektiert

### **Inhalte:**

- Die Grenzen/Ausübung und Durchführung der Mitbestimmung
- Das Initiativrecht
- Abschluss von Dienstvereinbarungen
- Das Beschwerderecht
- Die Einigungsstelle
- Das kirchengerichtliche Verfahren
- Möglichkeiten/Grenzen der agierenden MAV
- Der Sachverständige

**Referenten:** Berno Schuckart-Witsch

**Ort:** verdi-Bildungszentrum, Undeloh

**Kosten:** 510,00 EUR

**Anmeldeschluss:** 24.08.2022

## **Neue Möglichkeiten im MVG EKD – Endlich gut mitbestimmen! Die Einigungsstelle nach §36a MVG sinnvoll nutzen**

Jahrzehntelang konnten Mitarbeitervertretungen ihre Konflikte und Initiativen, wenn notwendig nur bei den Kirchengerichten verhandeln. Diese sind aber nur bei Rechtsstreitigkeiten zuständig. Konkrete, betriebsorientierte Regelungsstreitigkeiten sind für Mitbestimmungsangelegenheiten nach §40 MVG EDK im Bedarfsfall über sogenannte betriebliche Einigungsstellen zu verhandeln.

Wie das funktioniert, welche Fallstricke dabei zu beachten sind, welche praktischen Probleme die MAV lösen sollte, werden in diesem Seminar behandelt.

Das Wichtigste: Die MAV kann endlich rechtssicher eigene Initiativen im Interesse der Beschäftigten ergreifen.

### **Inhalte:**

- Die Funktionsweise der Einigungsstelle
  - Aufbau, Mitglieder/Vorsitz
  - Ständige oder Ad-Hoc Einigungsstelle
  - Wie wird geeinigt?
- Die Aufgaben der Einigungsstelle
  - Wann wird sie tätig?
  - Angelegenheiten nach §40
  - Initiativanträge der MAV
- Umgang mit der Einigungsstelle
  - Wann kann/muss/soll die Einigungsstelle angerufen werden?
  - Möglichkeiten der MAV
  - Grenzen der Einigungsstelle

**Referenten:** Walter Stahl

**Ort:** Martinshaus Rendsburg

**Kosten:** 795,00 EUR

**Anmeldeschluss:** 12.09.2022

## **MVG IV – Fit für den Vorsitz**

Frisch gewählt oder schon länger in der Funktion:

Die /Der Vorsitzende oder stellvertretende Vorsitzende der MAV steht als „prima/primus inter pares“, also als „Erste/Erster unter Gleichen“ in der besonderen Verantwortung für die kompetente und effiziente Arbeit des Gremiums.

Sie/Er hat neben dieser Aufgabe auch Koordinations-, Verwaltungs- und Repräsentationsaufgaben. Sie /Er benötigt sichere Kenntnisse des Rechtsrahmens und gute soziale Fähigkeiten. Sie/Er muss die Beschlüsse des Gremiums umsetzen und in Verhandlungen mit der Geschäftsführung vertreten.

Diese Seminar soll Euch fit machen, dieser anspruchsvolle Aufgabe gerecht zu werden.

### **Inhalte:**

- Rechtsstellung, Aufgaben und Befugnisse des/der Vorsitzenden
- Persönliche Kompetenzen des/der Vorsitzenden
- Der/die Vorsitzende als Führungskraft und Team-Entwickler\*in
- Organisation der Arbeit der MAV
- Delegation - aber richtig!
- Hilfreiche Methoden für meine Arbeit als Vorsitzende\*r
- Vernetzung
- Haftungsfragen

**Referenten:** Silke Huneke, Beraterin, MA  
Marco Küster

**Ort:** DAK-Akademie Bad Segeberg

**Kosten:** 1100,00 EUR

**Anmeldeschluss:** 12.09.2022

## **Arbeits- und Gesundheitsschutz kompakt**

Die Mitarbeitervertretung hat verschiedene Aufgaben im Zusammenhang mit dem Gesundheitsschutz der Kolleginnen und Kollegen:

Die Corona-Pandemie hat uns gezeigt, dass unser so selbstverständlich geglaubtes Leben in kürzester Zeit an Sicherheit und Verlässlichkeit verlieren kann. Dies haben wir in einem für uns unbekanntem Ausmaß an verschiedenen Stellen unseres privaten wie auch beruflichen Lebens zu spüren bekommen. Für unseren Umgang im Miteinander in unseren Einrichtungen hat das vielfältige Konsequenzen – am meisten auf den Arbeits- und Gesundheitsschutz.

In diesem Seminar sollen wesentliche Eckpunkte erarbeitet und vorgestellt werden, wie auf Seiten der Mitarbeiterinteressenvertretung auf so eine Krise reagiert werden sollte.

Wichtige Stichpunkte hierbei sind: Gesetzliche Grundlagen (z.B. Infektionsschutzgesetz), Gefährdungsbeurteilung, Gefährdungsanzeige, Schutzausrüstung, Beteiligung der MAV z.B. in Krisenstäben, SBV....

### **Inhalte:**

- Überblick über zentrale Rechtsgrundlagen (Arbeitsschutzgesetz, Arbeitssicherheitsgesetz, D-GUV 1 und D-GUV 2, Infektionsschutzgesetz u.a.)
- Erläuterungen betrieblicher Arbeitsschutzstrukturen und Akteure (ASA, Fachkräfte für Arbeitssicherheit und Betriebsärzte)
- Zentrale Rechtsbestimmungen und Verfahrensabläufe aus dem Arbeitsschutzgesetz, Sozialgesetzbuch und dem MVG-EKD

**Referenten:** Walter Stahl  
Silke Tomzak

**Ort:** DAK-Akademie Bad Segeberg

**Kosten:** 1100,00 EUR

**Anmeldeschluss:** 19.09.2022

## **MVG II - Aufbaukurs: Volle und eingeschränkte Mitbestimmung**

Aufbauend auf der Grundlagenschulung zum Mitarbeitervertretungsgesetz sollen praxisnah und handlungsorientiert vertiefte Kenntnisse in den Fällen der eingeschränkten und der „vollen“ Mitbestimmung vermittelt werden, um die Interessen der Beschäftigten wirkungsvoll vertreten zu können.

Insbesondere die Mitbestimmung in den organisatorischen und sozialen Angelegenheiten nach §40 MVG bieten der MAV vielfältige Gestaltungsmöglichkeiten, die durch die Einrichtung der Einigungsstelle noch mehr Gewicht erhalten.

Aber auch in den Fällen der eingeschränkten Mitbestimmung nach §42 MVG hat die MAV erhebliche Möglichkeiten der Einflussnahme, die geübt sein will.

### **Methode:**

Arbeit im Plenum mit Kurzvorträgen und Berichten aus der Praxis, Arbeit in Kleingruppen. Anhand von Praxisbeispielen werden Kenntnisse selbständig erarbeitet und reflektiert.

### **Inhalte:**

- Formen und Verfahren der Mitbestimmung
- Die Fälle der Mitbestimmung bei allgemeinen personellen Angelegenheiten
- Die Fälle der Mitbestimmung in organisatorischen und sozialen Angelegenheiten
- Fälle der eingeschränkten Mitbestimmung
- Das Initiativrecht
- Die Einigungsstelle und das kirchengerichtliche Verfahren

**Referenten:** Marco Küster

Dennis Wendel

**Ort:** Martinshaus Rendsburg

**Kosten:** 1100,00 EUR

**Anmeldeschluss:** 19.09.2022

## **Öffentlichkeitsarbeit der MAV**

Klare Botschaften, die bei Kolleg\*innen und Dienststellenleitungen ankommen, sind der Anfang von Veränderungen.

Wie muss eine Information aufbereitet werden, damit sie relevant ist? Welches Erscheinungsbild hat unsere MAV? Worüber dürfen wir informieren, wann unterliegen wir der Schweigepflicht? Welche Kommunikationsmittel stehen uns zur Verfügung – vom Schwarzen Brett bis zum Intranet?

Anhand von realistischen Fallbeispielen und der eigenen betrieblichen Praxis werden wir Antworten finden.

Das MVG-EKD sieht Sprechstunden, Mitarbeiterversammlungen und Teilmitarbeiterversammlungen, das Aufsuchen von KollegInnen am Arbeitsplatz, Veröffentlichung von Dienstvereinbarungen und Tätigkeitsberichten vor.

Was ist zu beachten? Was ist wann sinnvoll? Was gibt es noch?

**Damit die Botschaft ankommt!**

**Referent:** n.n.

**Ort:** Martinshaus Rendsburg

**Kosten:**

**Anmeldeschluss:** 26.09.2022

An dieser Stelle kann noch ein weiteres Angebote erscheinen. Aufgrund der Erfahrungen aus diesem Jahr, insbesondere der Coronabedingten Schwierigkeiten, haben wir diesen Termin in Rendsburg offen gehalten, um hier im Falle des Falles reagieren zu können.

Wenn von Eurer Seite besondere Wünsche auftreten und Anregungen für Seminarinhalte vorhanden sind, immer her damit. Wir werden uns bemühen, diese dann umzusetzen. Auch hierfür ist es gut, ein paar Termine in der Hinterhand zu haben.

**Referenten:** Berno Schuckart-Witsch,  
Marco Küster

**Ort:** verdi-Bildungszentrum, Undeloh

**Kosten:** 795,00 EUR

**Anmeldeschluss:** 10.10.2022

## **MAV Arbeit gut planen. Kurz-, mittel- und langfristige Ziele gemeinsam entwickeln.**

Erfolgreiche MAV Arbeit kann nur gelingen, wenn Handlungsstrategien in Kommunikation mit den Beschäftigten in der MAV Arbeit mit Leben gefüllt werden.

Vor dem Hintergrund aktueller Veränderungen in der kirchlich-diakonischen Arbeitswelt sollen Strategien bearbeitet werden, wie dies gelingen kann. Berücksichtigung finden die jeweiligen konkreten Arbeitsmöglichkeiten der MAV.

In einer kleinen abschließenden „Werkstatt“ werden an einem von den Teilnehmenden ausgesuchten betrieblichen Problemfeld praxisorientierte Lösungen bearbeitet.

Grundlage für dieses Seminar bildet das MVG EKD in Verbindung mit arbeitsrechtlichen Schutzvorschriften.

### **Methode:**

Arbeit im Plenum und in Kleingruppen. Anhand von Praxisbeispielen werden Kenntnisse selbständig erarbeitet und reflektiert

### **Inhalte:**

- Austausch über aktuelle betriebliche Fragen aus der jeweiligen MAV-Praxis
- Reflektion und Erfahrungsaustausch über das Selbstverständnis von MAV Arbeit in diakonischen Unternehmen
- Identifizierung von Handlungsnotwendigkeiten für die MAV und den betroffenen Arbeitnehmer\*innen, Ziel-Festlegung
- Erarbeitung von Strategien im Rahmen der Beteiligungstatbestände des MVG unter Einbeziehung der Möglichkeiten einer Einigungsstelle, sowie externer Unterstützungsmöglichkeiten
- Aneignung von neuen Ergebnissen aus der arbeitswissenschaftlichen Forschung im Sozial- und Gesundheitswesen



**Referenten:** Gerald Fuhlendorf

**Ort:** verdi-Bildungszentrum, Undeloh

**Kosten:** 795,00 EUR

**Anmeldeschluss:** 24.10.2022

## **Informationsrechte in wirtschaftlichen Angelegenheiten**

In rechtlich selbstständigen Einrichtungen der Diakonie mit mehr als 150 Mitarbeiter\*innen hat die MAV laut § 34 (2) MVG-EKD einen Informationsanspruch zur wirtschaftlichen Situation ihres Betriebes.

Aber eine MAV besteht im seltensten Fall aus Wirtschaftsexpert\*innen. Das muss sie auch nicht:

Dieses Seminar gibt einen Überblick über Art und Umfang der Informationen, die der MAV zustehen und über die Möglichkeiten, sie zu verstehen und zu verwerten.

### **Inhalte:**

- Ist es sinnvoll, gem. §23a (2) MVG-EKD einen Wirtschaftsausschuss zu bilden?
- Welche Informationen müssen der MAV ausgehändigt werden?
- Wie lese ich eine Bilanz sowie eine Gewinn- und Verlustrechnung?
- Hat die MAV Anspruch auf (externen) Sachverstand?
- Wie kann und darf die MAV die erhaltenen Informationen in ihrer Arbeit verwenden?

**Ort:** Lübeck

**Anmeldungen:** nur über [ver.di-forum.nord](http://ver.di-forum.nord)

**E-Mail:** [info@verdi-forum.de](mailto:info@verdi-forum.de)

oder direkt online unter

**[www.verdi-forum.de](http://www.verdi-forum.de)**

Auch in diesem Jahr führen wir wieder unsere Fachtagung für Mitarbeitervertretungen durch, welche wir gemeinsam mit dem [ver.di-forum.nord](http://ver.di-forum.nord) extra konzipiert haben, um über aktuelle Fragen der Arbeitswelt der Kirche und ihrer Diakonie zu informieren und zu diskutieren. Unsere Referenten referieren zu aktuellen Themen, zeigen auf, wie der Stand der Rechtsprechung ist und wie Mitarbeitervertretungen ihre Arbeit erfolgreich gestalten können.

### **Schwerpunkt: Arbeitszeit**

Wir freuen uns, hierzu kompetente Referentinnen und Referenten gewonnen zu haben, mit denen wir die Themen nach den Vorträgen noch diskutieren können. Außerdem wird hinreichend Gelegenheit zum Erfahrungsaustausch und Networking bestehen. Sämtliche Themen vermitteln für die Arbeit der Mitarbeitervertretungen erforderliche Kenntnisse.

Die konkreten Inhalte werden rechtzeitig bekanntgegeben und eine detaillierte Ausschreibung wird auf den bekannten Wegen zugesendet.

## Mitgliederversammlungen der AG-MAV Schleswig-Holstein 2022

|                           |                    |
|---------------------------|--------------------|
| 24. Februar 2022          | 01. September 2022 |
| 09. Juni 2022             | 03. November 2022  |
| (konstituierende Sitzung) | 15. Dezember 2022  |

**Sitzungsbeginn:** jeweils 09.30 Uhr – 15.00 Uhr

**Ort:** Martinshaus, Rendsburg

## Mitgliederversammlungen der AG-MAV Hamburg 2022

|                           |                    |
|---------------------------|--------------------|
| 15. März 2022             | 20. September 2022 |
| 27. Juni 2022             | 15. November 2022  |
| (konstituierende Sitzung) |                    |

**Sitzungsbeginn:** jeweils 14.00 Uhr

**Ort:** wird mit der Einladung bekannt gegeben

## Die AG-MAV HH bietet Kurzfortbildungen „MAV Arbeit praktisch konkret“ an:

(Themen werden rechtzeitig durch gesonderte Einladungen bekannt gegeben)

15.02.2022; 05.07.2022; 26.04.2022; 25.10.2022

**Sitzungsbeginn:** jeweils 15.00 Uhr - 17.30 Uhr

**Ort:** wird mit der Einladung bekannt gegeben

## „MAV trifft MAV (per Zoom)

(online-Treff, ein Teilnahmecode gilt für alle Termine, bitte bei AG-MAV HH anfordern)

11.01.22; 08.02.22; 08.03.22; 12.04.22; 10.05.22;  
14.06.22; 12.07.22; 09.08.22; 13.09.22; 11.10.22;  
08.11.22; 13.12.22

**Sitzungsbeginn:** jeweils 15.00 Uhr 16.30 Uhr

**Beschluss der MAV gem. § 19 MVG:**

Die MAV hat auf ihrer Sitzung am ..... beschlossen, das MAV-Mitglied: ..... zur Teilnahme am Seminar ....., das von der AG-MAV vom ..... bis zum ..... durchgeführt wird, zu entsenden.

Vorsorglich benennt die MAV das MAV-Mitglied ..... als Ersatzteilnehmer(in).

Bei dem Seminar handelt es sich um eine Schulung gem. §19 MVG. Die Schulung ist für die Arbeit der MAV erforderlich.

**Muster für die Mitteilung an den Arbeitgeber:**

An die Geschäftsleitung der Dienststelle .....

**Entsendung eines MAV-Mitgliedes zu einer Schulungsmaßnahme**

Die MAV hat bei ihrer Sitzung am ..... den ordnungsgemäßen Beschluss gefasst, Frau/Herrn ..... als MAV-Mitglied zu dem Seminar ....., das von der AG-MAV Schleswig-Holstein/Hamburg durchgeführt wird, zu entsenden.

Das Seminar findet in der Zeit vom ..... bis zum..... in ..... statt. Bei der zeitlichen Lage wurden die betrieblichen Belange berücksichtigt.

Vorsorglich hat die MAV Frau/Herrn ..... als Ersatzmitglied benannt.

Die Schulung ist für die Arbeit der Mitarbeitervertretung erforderlich. Die Inhalte des Seminars können dem beiliegenden Ausschreibungstext entnommen werden.

Gem. § 19 i. V. m. §30 MVG ist der Dienstgeber verpflichtet, die Freistellung zu gewähren, das Gehalt fortzuzahlen und die gesamten Kosten des Seminars und die Reisekosten zu übernehmen.

Ort, Datum

Unterschrift des/der Vorsitzenden der MAV

**Verbindliche Anmeldung zum Seminar  
(bitte deutlich in Druckschrift) an:  
FAX: 0451-40839335 oder gescannt an:  
info@dai-hh-sh.de**

Seminar-Nr.: \_\_\_\_\_

Seminar-Titel: \_\_\_\_\_

Name, Vorname\*: \_\_\_\_\_

Beschäftigt bei\*: \_\_\_\_\_

Rechnungsanschrift\*: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

FAX: \_\_\_\_\_

Telefon\* \_\_\_\_\_

E-Mail (wenn möglich der MAV\*):

\_\_\_\_\_

Auf der MAV-Sitzung am \_\_\_\_\_ wurde  
der ordnungsgemäße Beschluss gefasst und dem  
Arbeitgeber unter Hinweis der Kostenübernahme mit-  
geteilt.

Ort/Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

\*) Pflichtfelder

## 36 Teilnahmebedingungen für unsere Seminare

1. Teilnahmeberechtigt sind alle Mitarbeitervertreter diakonischer und kirchlicher Einrichtungen, sowie Mitglieder der Jugend- und Auszubildendenvertretung und der Schwerbehindertenvertretung.

2. Voraussetzung für eine Teilnahme sowie für die Freistellung, Gehaltsfortzahlung und Kostenübernahme durch den Arbeitgeber ist die Erforderlichkeit der Schulung nach §§19/30 MVG sowie ein ordnungsgemäßer Beschluss der Mitarbeitervertretung. Dem Arbeitgeber sind die teilnehmenden Personen, die Termine und die zeitliche Lage rechtzeitig bekannt zu geben.

3. Die Seminargebühren umfassen die Kosten für Arbeitsmaterial sowie die Seminarleitung und -organisation. Sie betragen bei viertägigen Seminaren 700 Euro, bei dreitägigen Seminaren 525 Euro und bei zweitägigen Seminaren 350 Euro. Hinzu kommen die jeweiligen Kosten für Unterkunft und Verpflegung. Die in diesem Heft ausgewiesenen Kosten sind Gesamtkosten.

Die Kosten für die Tagungspauschale mit Übernachtung und Vollpension bzw. der Tagungskostenpauschale (ohne Übernachtung, Frühstück und Abendessen) werden von uns in einer Pauschalrechnung dem Arbeitgeber in Rechnung gestellt. Die Kosten sowie die Reisekosten hat der Arbeitgeber bei Erfüllung der Teilnahmevoraussetzungen zu tragen.

4. Jedes Seminar wird gesondert mit Anmeldeformular ausgeschrieben und versandt. Die Anmeldung erfolgt über das Sekretariat der dai e. V., sie kann formlos sein, bevorzugt ist Anmeldung per Mail. Ihr erhaltet eine Eingangsbestätigung sowie die Anmeldebestätigung unmittelbar nach der Anmeldung per Mail an die genannte Emailadresse. Die Rechnung wird per Post an die Rechnungsadresse gesendet. Der Rechnungsbetrag ist dann sofort und ohne Abzug im Voraus fällig. Die Teilnahmebestätigung wird am Ende eines Seminares ausgehändigt.

5. Bei Rücktritt ohne Benennung einer Ersatzperson ist die DAI e.V. berechtigt:

- nach Anmeldeschluss bis 14 Tage vor Beginn der Veranstaltung die anfallenden Stornokosten plus 15 EUR Bearbeitungsgebühr

- unter 14 Tage bis Veranstaltungsbeginn und bei Nichterscheinen ohne vorherige Stornierung die gesamten Seminarkosten in Rechnung zu stellen.

6. Bei Vorliegen eines wichtigen Grundes (z.B. Erkrankung des Referenten, zu geringe Teilnehmerzahl) behalten wir uns vor, das Seminar abzusagen. Haftungs- und Schadensersatzansprüche sind für diesen Fall ausgeschlossen.

7. Wir behalten uns vor, soweit notwendig, inhaltliche und/oder organisatorische Veränderungen am Seminarablauf vorzunehmen. Unter Umständen sind wir berechtigt, einen vorgesehenen Referenten durch eine gleichqualifizierte Person zu ersetzen. Der Gesamtcharakter des Seminars wird hierdurch nicht beeinflusst.

8. Die Teilnahme am Seminar erfolgt grundsätzlich auf eigene Gefahr, wobei die Seminarteilnehmer während der Seminarzeiten durch den Arbeitgeber gesetzlich unfallversichert sind. Dies gilt nicht in den seminarfreien Zeiten und bei Freizeitaktivitäten.

9. Die DAI e.V. kommt ihren gesetzlichen Verpflichtungen zum Datenschutz nach. Ihre Angaben werden gemäß § 28(1) BDSG bzw. Art.6 Abs. 1b,c und f DSGVO zum Zwecke der Veranstaltungsorganisation und -abrechnung sowie zur weiteren Bildungsplanung und Information über weitere Angebote der DAI e.V. gespeichert, verarbeitet und genutzt. Bei der DAI gespeicherte persönliche Daten werden nicht an andere Unternehmen weitergegeben.

### **Weitere Informationen**

In unseren Bildungsstätten wird vegetarisches Essen angeboten. Solltet Ihr dies wünschen, vermerkt es bitte auf der Anmeldung.

Seminarbeginn ist grundsätzlich um 10.00 Uhr, die Anreise sollte bis 09.30 Uhr erfolgen. Genauere Zeiten finden sich auf den jeweiligen Einzelausschreibungen.

## **Ganz zuletzt:**

Wenn Du überredet, ermahnt, unter Druck gesetzt,  
belogen, durch Anreize gelockt, gezwungen,  
gemobbt, bloßgestellt, beschuldigt, bedroht,  
bestraft und kriminalisiert werden musst...

Wenn all dies als notwendig erachtet wird,  
um deine Zustimmung zu erlangen,  
kannst du absolut sicher sein, dass das was angepriesen wird,  
nicht zu deinem Besten ist!

*(Ian Watson)*



Trägerin der Fortbildungsveranstaltungen, die durch die Arbeitsgemeinschaften verantwortet werden, ist die

## **dai e.v.**

Diakonische ArbeitnehmerInnen-Initiative e.V.,  
Manstadtsweg 3 · 22309 Hamburg  
Sekretariat: Corinna Kammer / Hans-Jürgen Piest  
Schwartauer Allee 84 – 86 · 23554 Lübeck  
Telefon 0451-40 83 93 33 Corinna  
Telefon 0451-40 83 93 34 Hans-Jürgen  
Telefax 0451-40 83 93 35  
Email: info@dai-hh-sh.de

## **» agmav**

Arbeitsgemeinschaft  
MitarbeiterInnenvertretungen  
Diakonisches Werk Hamburg  
Bodelschwingh Ambulante Pflege gGmbH  
Forsmannweg 19 · 22303 Hamburg  
Telefon 040-69 65 91 16  
Telefax 040-69 65 9 121  
Email ag-mav@diakonie-hamburg.de

## **» agmav**

Arbeitsgemeinschaft  
MitarbeiterInnenvertretungen  
im Landesverband Innere Mission  
Schleswig-Holstein  
Vorsitzender: Alfred R. Wagener  
Email: a.wagener@diakonie-kropp.de  
Sekretariat: Corinna Kammer  
Schwartauer Allee 84 – 86 · 23554 Lübeck  
Telefon 0451-40 83 93 33  
Telefax 0451-40 83 93 35  
Email info@agmav-sh.de



ver.di Sekretäre für Kirche und Diakonie

Arnold Rekittke, ver.di Hamburg  
Telefon 040-89 061 5-736  
Email arnold.rekittke@verdi.de

Christian Wölm, ver.di Nord  
Telefon 0451-81 00-716  
Email christian.woelm@verdi.de