

# Fortbildungen

für Mitarbeitervertretungen

2024



AG-MAV Hamburg

AG-MAV Schleswig-Holstein

in Kooperation mit:



ver.di Nord  
ver.di Hamburg

# Übersicht

## Seminarangebote der Dai e.V. für Mitarbeitervertreter:innen 2024

Nr.	Thema	Termin	Ort	ReferentInnen	Kosten
1	MVG 1	08.01. – 11.01.24	Martinshaus Rendsburg	Iris Everding, Ronald Schrum-Zöllner	1.200 €
2	MVG 3	15.01. – 18.01.24	Martinshaus Rendsburg	Thorsten Peters, Peter Vergin	1.200 €
3	Dienstplan/ Ausfallmanagement	15.01. – 17.01.24	ver.di BiZ Undeloh	Kirstin Knutzen, Silke Huneke	900 €
4	Block-Seminar MVG 1 und MVG 2	12.02. – 15.02.24 Teil 1 22.04. – 25.04.24 Teil 2	Martinshaus Rendsburg	Kay Möller-Rybakowski Andreas Loeding	2.400 €
5	Arbeits- und Gesundheits- schutz	19.02. – 21.02.24	ver.di BiZ Undeloh	Silke Huneke, Ronald Schrum-Zöllner	900 €
6	MVG 2	26.02. – 29.02.24	Martinshaus Rendsburg	Marco Küster, Walter Stahl	1.200 €
7	TV KB	04.03. – 06.03.24	ver.di BiZ Undeloh	Ronald Schrum-Zöllner	900 €
8	Burnout verhindern	04.03.- 08.03.24	Martinshaus Rendsburg	Eva Bockenheimer	1.500 €
9	Formsicheres Arbeiten (Von der Ladung zum Be- schluss)	29.05. – 31.05.24	ver.di BiZ Undeloh	Walter Stahl, Kirstin Knutzen	900 €
10	Wirtschaftliche Angele- genheiten	03.06 – 05.06.24	ver.di BiZ Undeloh	Gerald Fuhlendorf	900 €
11	MVG 2	17.06. – 20.06.24	ver.di BiZ Undeloh	Iris Everding, Johannes Patett	1.200 €
12	MVG 3	17.06. – 20.06.24	ver.di BiZ Undeloh	Dennis Wendel, Silke Huneke	1.200 €
13	Fit für Vorsitz	01.07. – 03.07.24	ver.di BiZ Undeloh	Ronald Schrum-Zöllner, Silke Huneke	900 €
14	Arbeitsrecht	08.07. – 10.07.24	ver.di BiZ Undeloh	Johannes Patett, Walter Stahl	900 €
15	KTD	09.09. – 11.09.24	ver.di BiZ Undeloh	Berno Schuckart- Witsch, Dennis Wendel	900 €
16	MVG 1	07.10. – 10.10.24	Martinshaus Rendsburg	Thorsten Peters Peter Vergin	1.200 €
17	MVG-Strategie	14.10. – 17.10.24	Martinshaus Rendsburg	Berno Schuckart- Witsch, Marco Küster	1.200 €
18	MVG 3	14.10. – 17.10.24	ver.di BiZ Undeloh	Kay Möller-Rybakowski, Iris Everding	1.200 €
19	Öffentlichkeitsarbeit	04.11. – 07.11.24	ver.di BiZ Undeloh	Dennis Wendel, Marco Küster	1.200 €
20	Kirchengericht/Einigungs- stelle	18.11. – 20.11.24	Martinshaus Rendsburg	Johannes Patett, Berno Schuckart-Witsch	900 €
21	Digitalisierung	02.12. – 04.12.24	ver.di BiZ Undeloh	Gerald Fuhlendorf, Berno Schuckart-Witsch	900 €
	11. Fachtagung MAVen	24.09.-26.09.24	Lübeck		

## **Liebe Mav-Kolleg:innen,**

hier nun unser Fortbildungsangebot für das Jahr 2024.

Obwohl wir 2024 in das dritte Jahr dieser Amtszeit eintreten, bieten wir über das Jahr verteilt die Grundschulungen MVG 1, 2 und 3 jeweils 3-mal an, einmal MVG 1 und 2 zusammengefasst in einem Blockseminar in 2 Teilen.

Ihr habt den Bedarf geäußert und wir reagieren....

Bitte informiert uns auch weiterhin, welchen Fortbildungsbedarf ihr habt, auch über das jetzt stehende Programm hinaus werden wir uns bemühen dem gerecht zu werden.

Neben den notwendigen Klassikern wie Arbeitsrecht, Fit für den Vorsitz, Kirchengericht/Einigungsstelle, Strategie, Wirtschaftsangelegenheiten u.v.m. haben wir einige neue Themen im Fokus: „Burnout verhindern“ mit Dr. Eva Bockenheimer widmet sich sowohl den Ursachen von als auch den Strategien zur Vermeidung von gesundheitsschädlicher Überlastung. „Form-sicheres Arbeiten“ nimmt die verbindlichen formalen Verfahren der MAV-Arbeit ins Visier und verhindert das Stolpern über das Formale der Arbeit, damit sie leichter von der Hand geht.

Das Tarifkind, das die Arbeitsbedingungen in der verfassten Nordkirche vereinheitlicht, heißt „Tarifvertrag Kirchlich Beschäftigte“ (TV KB) und ersetzt den KAT. Wir bieten dazu eine Schulung, vergessen aber natürlich auch nicht den „Kirchlichen Tarifvertrag Diakonie“ (KTD), der ebenfalls zu 2024 Einiges an Neuerungen bringt. Denn was man nicht kennt, kann man auch nicht überwachen.

Die jährliche Fachtagung, die 11te, wird wieder im schönen Lübeck stattfinden, vom 24. – 26. September 2024.

Nicht im Seminarplan, aber nicht zu unterschätzen sind auch die Begegnungen mit anderen Mitarbeitervertreter:innen, die die Veranstaltungen bieten. Und denkt daran: eine frühe Planung strukturiert die Arbeit und sichert die Plätze.

Unseren Teamer:innenpool konnten wir erweitern. Hinten im Heft stellen sich alle kurz vor.

Die Preise konnten trotz Teuerungen gehalten werden und sie sind einheitlich für alle Tagungshäuser. Lediglich die 3-Tage-Seminare haben wir um 30 Euro anheben müssen.

Das Organisationsteam besteht seit Februar 2023 aus Corinna Kammer, Sabrina Maniecki und Michael Imbusch und steht euch in den Bürozeiten zur Verfügung. Um flexibler erreichbar zu sein haben wir zusätzlich eine Handynummer eingerichtet, unter der das Team erreichbar ist: **(0157 - 522 16 990)**

So, das reicht jetzt aber. Wir überlassen euch dem Stöbern im Heft und freuen uns auf Eure Anmeldungen, nicht ohne Dank zu sagen für euer Vertrauen.

Und ja: Unsere Arbeit lohnt sich wegen Euch.

Für die AG-MAVen, für ver.di

Michael Imbusch  
Arnold Rekittke  
Nicole Sass  
Christian Wölm

Für die DAI e.V.

Michael Imbusch  
Corinna Kammer  
Sabrina Maniecki  
Berno Schuckart-Witsch

**Referentinnen:** Iris Everding  
Ronald Schrum-Zöllner  
**Ort:** Martinshaus Rendsburg  
**Kosten:** 1.200,00 EUR  
**Anmeldeschluss:** 27.11.2023

## **MVG I – Einführung in das Mitarbeitervertretungsgesetz**

### **Neu gewählt, nachgerückt oder endlich die Einführungsschulung besuchen?**

Die Mitarbeitervertretung muss in der alltäglichen Arbeit eine Vielzahl arbeitsrechtlicher Bestimmungen kennen, um Mitbestimmungs- und Mitberatungsverfahren durchführen zu können.

Die Teilnehmenden lernen in einem Mix aus Kurzvorträgen und Selbsterarbeitung von einfachen Beispielen in Gruppenarbeit die Anwendung des Mitarbeitervertretungsrechtes. Am Ende des Seminars wird es ihnen möglich sein, einfache Sachverhalte mit Hilfe von Literatur und Gesetzestexten selbst zu lösen.

#### **Inhalte:**

- Einführung in die Systematik des Arbeitsrechtes und die spezifischen kirchenrechtlichen Bestimmungen
- MAV-interne Geschäftsführung
- Fristen und Formen der Mitwirkung (Mitbestimmung und Mitberatung)
- Grundzüge des Kirchengerichtsverfahrens bzw. der Einigungsstelle
- Womit anfangen als neugewählte MAV?

**Referenten:** Thorsten Peters  
Peter Vergin  
**Ort:** Martinshaus Rendsburg  
**Kosten:** 1.200,00 EUR  
**Anmeldeschluss:** 04.12.2023

### **MVG III - Von der Reaktion zur Aktion**

Geprägt von den geforderten Reaktionen auf die Anträge der Leitungen sehen wir uns oft als „Erfüllungsgehilfen“.

Dabei lassen wir meistens außer Acht, welche Handlungsmöglichkeiten wir als Mitarbeitervertretungen durch das Mitarbeitervertretungsgesetz der EKD zur Verfügung haben.

In diesem Seminar wollen wir Wege aufzeigen, wie wir, mit welchen rechtlichen Hintergründen, agieren können. Diese Wege werden wir dann anhand von Praxisbeispielen gemeinsam gehen.

Unser Ziel ist es, Strategien und Handlungsmöglichkeiten aufzuzeigen und zu motivieren, hiervon im Alltag Gebrauch zu machen.

Das Seminar wird das Arbeitsfeld der Mitarbeitervertretung entsprechend erweitern - praxisnah und handlungsorientiert.

**Methode:** Arbeit im Plenum und in Kleingruppen. Anhand von Praxisbeispielen werden Kenntnisse selbständig erarbeitet und reflektiert

### **Inhalte:**

- Die Grenzen / Ausübung und Durchführung der Mitbestimmung
- Das Initiativrecht
- Abschluss von Dienstvereinbarungen
- Das Beschwerderecht
- Die Einigungsstelle
- Das kirchengerichtliche Verfahren
- Möglichkeiten / Grenzen der agierenden MAV
- Der Sachverständige

<b>Referentinnen:</b>	Kirstin Knutzen Silke Huneke
<b>Ort:</b>	ver.di Bildungszentrum Undeloh
<b>Kosten:</b>	900,00 EUR
<b>Anmeldeschluss:</b>	04.12.2023

## **Dienstplan und Ausfallmanagement**

Jede MAV beschäftigt sich in der Dienststelle mit dem Dienstplan: Entweder aufgrund von Beschwerden von Kolleginnen und Kollegen („Einspringen“) oder im Rahmen von Regelprüfprozessen durch die MAV, denn diese bestimmt die Dienstpläne vor deren Aushang mit. Leider führt der Fachkräftemangel immer mehr dazu, dass bereits eine einzelne Krankmeldung zur Herausforderung für das Funktionieren des Dienstplanes wird. Die Optimierung des Personaleinsatzes gelangt ggf. an ihre Grenzen; darum bedarf es solider Konzepte um auch den „Ausfall zu managen“. In diesem Seminar beschäftigen wir uns sowohl mit den Beteiligungsrechten der MAV aus dem MVG-EKD wie auch mit den Vorgaben aus dem Arbeitszeitgesetz und den tariflichen Bestimmungen zur Arbeitszeit aus dem KTD und der AVR-DD, deren Kenntnis eine gute Mitbestimmung voraussetzt.

### **Inhalte:**

- Mitbestimmung nach §§ 35, 40 MVG-EKD
- Bestimmungen des Arbeitszeitgesetzes insbesondere
  - tägliche und wöchentliche Höchstarbeitszeit
  - Pause
  - Bereitschaftsdienst und Rufbereitschaft
- Bestimmungen zur Arbeitszeit im KTD und AVR-DD
  - Regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit
  - Freie Wochenenden pro Monat
  - Spielregeln zum Urlaub
- Instrumente eines „Ausfallmanagements“
- Anforderungen an Standards eines „Ausfallmanagements“

**Referenten:** Kay Möller-Rybakowski  
Andreas Loeding  
**Ort:** Martinshaus Rendsburg  
**Kosten:** 2.400,00 EUR  
**Anmeldeschluss:** 01.01.2024

### **MVG I + II speziell für Einsteiger**

Das Seminar gliedert sich in zwei 4-tägige Module. Es besteht die Möglichkeit in der Zeit zwischen den Modulen eine eigene Fragestellung zu erarbeiten.

Das Seminar vermittelt das Basiswissen für eine aktive Mitarbeit in der MAV. Darüber hinaus bietet es die Möglichkeit, an einem eigenen betrieblichen Beispiel Gelerntes zu erproben und weiterzuentwickeln. Wir lernen in einem Mix aus Kurzvorträgen, Austausch in der Gesamtgruppe und anhand von Fragestellungen, die in Kleingruppen bearbeitet werden.

#### **Inhalte:**

- Was ist betriebliche Mitbestimmung?
- Alles, was Recht ist ... Die Arbeitsrechtsordnung und kirchliche Besonderheiten
- Umgang mit dem Mitarbeitervertretungsgesetz und dem Kommentar
- Welche Aufgaben hat die MAV?
- Wie läuft das formale Verfahren der Mitbestimmung ab?
- Was unternimmt das Gremium, wenn der Arbeitgeber macht, was er will?
- Mitbestimmung, eingeschränkte Mitbestimmung und Mitberatung an ausgewählten Beispielen
- Initiativrecht und Einigungsstelle
- Konkrete exemplarische Fragestellungen aus der Arbeitspraxis der Teilnehmer im zweiten Modul



**Referenten:** Silke Huneke  
Roland Schrum-Zöllner

**Ort:** ver.di Bildungszentrum Undeloh

**Kosten:** 900,00 EUR

**Anmeldeschluss:** 08.01.2024

## **Arbeits- und Gesundheitsschutz**

Die Mitarbeitervertretung hat verschiedene Aufgaben im Zusammenhang mit dem Gesundheitsschutz der Kolleginnen und Kollegen:

Die Corona-Pandemie hat uns gezeigt, dass unser so selbstverständlich geglaubtes Leben in kürzester Zeit an Sicherheit und Verlässlichkeit verlieren kann. Dies haben wir in einem für uns unbekanntem Ausmaß an verschiedenen Stellen unseres privaten wie auch beruflichen Lebens zu spüren bekommen. Für unseren Umgang im Miteinander in unseren Einrichtungen hat das vielfältige Konsequenzen – am meisten auf den Arbeits- und Gesundheitsschutz.

In diesem Seminar sollen wesentliche Eckpunkte erarbeitet und vorgestellt werden, wie auf Seiten der Mitarbeiterinteressenvertretung auf so eine Krise reagiert werden sollte. Wichtige Stichpunkte hierbei sind: Gesetzliche Grundlagen (z.B. Infektionsschutzgesetz), Gefährdungsbeurteilung, Gefährdungsanzeige, Schutzausrüstung, Beteiligung der MAV z.B. in Krisenstäben, SBV ....

### **Inhalte:**

- Überblick über zentrale Rechtsgrundlagen (Arbeitsschutzgesetz, Arbeitssicherheitsgesetz, D-GUV 1 und D-GUV 2 , Infektionsschutzgesetz u.a.)
- Erläuterungen betrieblicher Arbeitsschutzstrukturen und Akteure (ASA, Fachkräfte für Arbeitssicherheit und Betriebsärzte)
- Zentrale Rechtsbestimmungen und Verfahrensabläufe aus dem Arbeitsschutzgesetz, Sozialgesetzbuch und dem MVG-EKD

<b>Referenten:</b>	Walter Stahl Marco Küster
<b>Ort:</b>	Martinshaus Rendsburg
<b>Kosten:</b>	1.200,00 EUR
<b>Anmeldeschluss</b>	15.01.2024

## **MVG II - Aufbaukurs: Volle und eingeschränkte Mitbestimmung**

Aufbauend auf der Grundlagenschulung zum Mitarbeitervertretungsgesetz sollen praxisnah und handlungsorientiert vertiefte Kenntnisse in den Fällen der eingeschränkten und der „vollen“ Mitbestimmung vermittelt werden, um die Interessen der Beschäftigten wirkungsvoll vertreten zu können. Insbesondere die Mitbestimmung in den organisatorischen und sozialen Angelegenheiten nach §40 MVG bieten der MAV vielfältige Gestaltungsmöglichkeiten, die durch die Einrichtung der Einigungsstelle noch mehr Gewicht erhalten. Aber auch in den Fällen der eingeschränkten Mitbestimmung nach § 42 MVG hat die MAV erhebliche Möglichkeiten der Einflussnahme, die geübt sein will.

### **Methode:**

Arbeit im Plenum mit Kurzvorträgen und Berichten aus der Praxis, Arbeit in Kleingruppen. Anhand von Praxisbeispielen werden Kenntnisse selbständig erarbeitet und reflektiert.

### **Inhalte:**

- Formen und Verfahren der Mitbestimmung
- Die Fälle der Mitbestimmung bei allgemeinen personellen Angelegenheiten
- Die Fälle der Mitbestimmung in organisatorischen und sozialen Angelegenheiten
- Die Fälle der eingeschränkten Mitbestimmung
- Das Initiativrecht
- Die Einigungsstelle und das kirchengerichtliche Verfahren

**Referent:** Ronald Schrum-Zöllner  
**Ort:** ver.di-Bildungszentrum Undeloh  
**Kosten:** 900,00 EUR  
**Anmeldeschluss:** 24.01.2024

## **TV KB Alles über den „neuen“ Tarifvertrag für die Kirchlichen Beschäftigten in der Nordkirche**

Der „Tarifvertrag für Kirchlicher Beschäftigte in der Nordkirche (TV KB)“ ist die wichtigste Rechtsquelle für die Arbeitsverhältnisse der Beschäftigten in der Nordkirche. Er gilt nun erstmalig in allen Kirchenkreisen, Kirchengemeinden und weiteren TVKB-Anwendern in der Diakonie und ersetzt den „alten“ KAT.

Der TV KB regelt insbesondere Arbeitsbedingungen, wie die Höhe der Löhne und die Länge der Arbeitszeiten. Mitarbeitervertretungen haben die Aufgabe, die korrekte Anwendung des TVKB zu überwachen. In Arbeitszeitfragen und Eingruppierungen entsprechend der jeweiligen Tätigkeiten bestehen Mitbestimmungsrechte.

In diesem Seminar werden die Vorschriften des TVKB vorgestellt, sowie die Anwendung erlernt. In Kleingruppenarbeit werden wir uns mit einzelnen Paragraphen vertraut machen, sowie deren Bedeutung für die betriebliche Praxis zu besprechen. Der Tarifvertrag als die bedeutsamste Form der Regelung von Arbeitsbeziehungen auch in kirchlichen Betrieben, besonders im Zusammenhang mit den Besonderheiten des kirchlichen Arbeitsrechts werden ebenfalls in diesem Seminar bearbeitet und vorgestellt.

Das Seminar bietet neben einem allgemeinen Überblick eine umfassende und fundierte Erläuterung und Auseinandersetzung mit den Zielen und Grundbegriffen des TVKB unter Berücksichtigung des TVÜKB (Überleitung).

### **Themenschwerpunkte:**

- Der TVKB in der Nordkirche – Einführung und Überblick
- Einführung in die Arbeitszeitregelungen
- Sonderformen der Arbeit
- Struktur und Systematik der Entgeltgrundlagen und die der Entgelttabelle
- Höher-/ Herabgruppierung, Stufenlaufzeiten
- Sonderentgelte
- Urlaub und Arbeitsbefreiung
- Kündigung
- Die Rolle und Aufgaben der MAV nach MVG EKD
- Rückblick Überleitungssystematik
- Aktuelle Rechtsprechung

**Referentin:** Eva Bockenheimer  
**Ort:** Martinshaus Rendsburg  
**Kosten:** 1.500,00 EUR  
**Anmeldeschluss:** 22.01.2024

## **Burnout – Psychische Fehlbelastung erkennen und vermeiden**

Das Burn-Out-Syndrom ist schon lange bekannt als »Ausbrennen«, »innere Kündigung« und »Scheitern an den Verhältnissen«. Die Statistiken der Krankenkassen verzeichnen einen enormen Anstieg der Diagnosen und des Krankenstands in diesem Bereich.

Leider trifft es oft die besonders engagierten Kolleg\*innen – plötzlich geht gar nichts mehr. Der Verlauf ist nicht selten dramatisch: lebenslange Berufsunfähigkeit bis hin zu Suizid-Gedanken.

Die MAV ist gefordert, sich diesem Phänomen ganz besonders zu widmen: auf die Gefahren hinzuweisen, den Stand in der eigenen Einrichtung zu ermitteln und mit sinnvollen Maßnahmen einzelnen Betroffenen und damit auch allen Kolleg\*innen aus der Burn-Out Falle zu helfen

### **Inhalte:**

- Stress, Burn-Out, Depression: Definition, Theorien, Persönlichkeitselemente und Arbeitsplatzmerkmale
- Warnsignale und Frühsymptome
- Arbeitsschutzgesetz: Gefährdungsbeurteilung der psychischen Fehlbelastungen
- Prävention durch ein Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Beratung für Betroffene und Behandlungsmöglichkeiten

**Referent:innen:** Walter Stahl  
Kirstin Knutzen  
**Ort** ver.di-Bildungszentrum Undeloh  
**Kosten:** 900,00 EUR  
**Anmeldeschluss:** 17.04.2024

## **Formsicheres Arbeiten – Von der Ladung zum Beschluss Die Arbeit der MAV organisieren und rechtssicher handeln**

Einladungen, Tagesordnungen, ein rechtssicherer Beschluss und ein aussagekräftiges Protokoll sind Voraussetzung, um im Betrieb mitzubestimmen. Die Abläufe in der MAV müssen stimmen. Die MAV-Mitglieder brauchen Zeit für die Arbeit, denn die Fristen müssen eingehalten werden. Die MAV muss ihre Arbeit planen und strukturieren, um ihre Rolle im Betrieb ausüben zu können. Das Seminar vermittelt schrittweise die notwendigen Kenntnisse damit die Arbeit gelingt.

### **Inhalte:**

- Einladung zur Sitzung
- Die Rolle des Vorsitzes
- Aufgaben im Gremium verteilen
- Sitzungen produktiv gestalten und Beschlüsse fassen
- Protokolle erstellen
- Ablage und Datenschutz im Blick behalten

**Referenten:** Gerald Fuhlendorf  
**Ort:** ver.di-Bildungszentrum Undeloh  
**Kosten:** 900,00 EUR  
**Anmeldeschluss:** 22.04.2024

### **Wirtschaftliche Angelegenheiten, Informationsrechte der MAV**

In rechtlich selbstständigen Einrichtungen der Diakonie mit mehr als 150 Mitarbeiter\*innen hat die MAV laut § 34 (2) MVG-EKD einen Informationsanspruch zur wirtschaftlichen Situation ihres Betriebes.

Aber eine MAV besteht im seltensten Fall aus Wirtschaftsexpert\*innen. Das muss sie auch nicht:

Dieses Seminar gibt einen Überblick über Art und Umfang der Informationen, die der MAV zustehen und über die Möglichkeiten, sie zu verstehen und zu verwerten.

#### **Inhalte:**

- Ist es sinnvoll, einen Wirtschaftsausschuss gem. §23a (2) MVG-EKD zu bilden?
- Welche Informationen müssen der MAV ausgehändigt werden?
- Wie lese ich eine Bilanz sowie eine Gewinn- und Verlustrechnung?
- Hat die MAV-Anspruch auf (externen) Sachverstand?
- Wie kann und darf die MAV die erhaltenen Informationen in ihrer Arbeit verwenden?

**Referentinnen:** Iris Everding  
Johannes Patett  
**Ort:** ver.di-Bildungszentrum Undeloh  
**Kosten:** 1.200,00 EUR  
**Anmeldeschluss:** 06.05.2024

## **MVG II - Aufbaukurs: Volle und eingeschränkte Mitbestimmung**

Aufbauend auf der Grundlagenschulung zum Mitarbeitervertretungsgesetz sollen praxisnah und handlungsorientiert vertiefte Kenntnisse in den Fällen der eingeschränkten und der „vollen“ Mitbestimmung vermittelt werden, um die Interessen der Beschäftigten wirkungsvoll vertreten zu können. Insbesondere die Mitbestimmung in den organisatorischen und sozialen Angelegenheiten nach §40 MVG bieten der MAV vielfältige Gestaltungsmöglichkeiten, die durch die Einrichtung der Einigungsstelle noch mehr Gewicht erhalten. Aber auch in den Fällen der eingeschränkten Mitbestimmung nach § 42 MVG hat die MAV erhebliche Möglichkeiten der Einflussnahme, die geübt sein will.

### **Methode:**

Arbeit im Plenum mit Kurzvorträgen und Berichten aus der Praxis, Arbeit in Kleingruppen. Anhand von Praxisbeispielen werden Kenntnisse selbständig erarbeitet und reflektiert.

### **Inhalte:**

- Formen und Verfahren der Mitbestimmung
- Die Fälle der Mitbestimmung bei allgemeinen personellen Angelegenheiten
- Die Fälle der Mitbestimmung in organisatorischen und sozialen Angelegenheiten
- Die Fälle der eingeschränkten Mitbestimmung
- Das Initiativrecht
- Die Einigungsstelle und das kirchengerichtliche Verfahren

**Referent:innen:** Silke Huneke  
Dennis Wendel  
**Ort:** ver.di-Bildungszentrum Undeloh  
**Kosten:** 1.200,00 EUR  
**Anmeldeschluss:** 06.05.2024

### **MVG III - Von der Reaktion zur Aktion**

Geprägt von den geforderten Reaktionen auf die Anträge der Leitungen sehen wir uns oft als „Erfüllungsgehilfen“.

Dabei lassen wir meistens außer Acht, welche Handlungsmöglichkeiten wir als Mitarbeitervertretungen durch das Mitarbeitervertretungsgesetz der EKD zur Verfügung haben.

In diesem Seminar wollen wir Wege aufzeigen, wie wir, mit welchen rechtlichen Hintergründen, agieren können. Diese Wege werden wir dann anhand von Praxisbeispielen gemeinsam gehen.

Unser Ziel ist es, Strategien und Handlungsmöglichkeiten aufzuzeigen und zu motivieren, hiervon im Alltag Gebrauch zu machen.

Das Seminar wird das Arbeitsfeld der Mitarbeitervertretung entsprechend erweitern - praxisnah und handlungsorientiert.

**Methode:** Arbeit im Plenum und in Kleingruppen. Anhand von Praxisbeispielen werden Kenntnisse selbständig erarbeitet und reflektiert

#### **Inhalte:**

- Die Grenzen / Ausübung und Durchführung der Mitbestimmung
- Das Initiativrecht
- Abschluss von Dienstvereinbarungen
- Das Beschwerderecht
- Die Einigungsstelle
- Das kirchengerichtliche Verfahren
- Möglichkeiten / Grenzen der agierenden MAV
- Der Sachverständige



**Referentin:** Ronald Schrum-Zöllner  
Silke Huneke  
**Ort:** ver.di-Bildungszentrum Undeloh  
**Kosten:** 900,00 EUR  
**Anmeldeschluss:** 20.05.2024

### **MVG IV – Fit für den Vorsitz**

Frisch gewählt oder schon länger in der Funktion:

Die /der Vorsitzende oder stellvertretende Vorsitzende der MAV steht als „prima/primus inter pares“, also als „Erste/Erster unter Gleichen“ in der besonderen Verantwortung für die kompetente und effiziente Arbeit des Gremiums.

Sie/Er hat neben dieser Aufgabe auch Koordinations-, Verwaltungs- und Repräsentationsaufgaben. Sie /Er benötigt sichere Kenntnisse des Rechtsrahmens und gute soziale Fähigkeiten.

Sie /Er muss die Beschlüsse des Gremiums umsetzen und in Verhandlungen mit der Geschäftsführung vertreten.

Dieses Seminar soll Euch fit machen, dieser anspruchsvollen Aufgabe gerecht zu werden.

### **Inhalte:**

- Rechtsstellung, Aufgaben und Befugnisse des/der Vorsitzenden
- Persönliche Kompetenzen des/der Vorsitzenden
- Der/die Vorsitzende als Führungskraft und Team-Entwickler\*in
- Organisation der Arbeit der MAV
- Delegation - aber richtig!
- Hilfreiche Methoden für meine Arbeit als Vorsitzende\*r
- Vernetzung
- Haftungsfragen

**Referenten:** Johannes Patett  
Walter Stahl

**Ort:** ver.di-Bildungszentrum Undeloh

**Kosten:** 900,00 EUR

**Anmeldeschluss:** 27.05.2024

## **Arbeitsrecht – Von der Bewerbung bis zur Rente**

Eine Mitarbeitervertretung hat auch die Pflicht, auf die Einhaltung aller gültigen Rechtsvorschriften in der Dienststelle zu achten. § 35 (3) MVG. Praxisnah und Handlungsorientiert sollen Kenntnisse des allgemeinen Arbeitsrechts und der kirchlichen Besonderheiten vermittelt werden.

### **Inhalte:**

- Grundlagen des Arbeitsrechts, Überblick, Normenhierarchie, Günstigkeitsprinzip
- Begründung des Arbeitsverhältnisses
- Der Arbeitsvertrag (Grundsätzliches, Rechtsgrundlagen, Inhalte)
- Hauptpflichten und Nebenpflichten im Arbeitsverhältnis
- Beendigung des Arbeitsverhältnisses
- Die Kündigung (Voraussetzungen, Arten)
- Die Abmahnung
- Das Kündigungsschutzgesetz
- Das Entgeltfortzahlungsgesetz
- Das Teilzeit- und Befristungsgesetz
- Das Arbeitsschutzgesetz
- Das Schwerbehindertengesetz
- Das Mutterschutzgesetz
- Das Allgemeine Gleichbehandlungsgesetz
- Das Tarifvertragsgesetz

**Referenten:** Berno Schuckart-Witsch  
Dennis Wendel

**Ort:** ver.di-Bildungszentrum Undeloh

**Kosten:** 900,00 EUR

**Anmeldeschluss:** 29.07.2024

## **KTD Alles über den Kirchlichen Tarifvertrag Diakonie**

Der KTD wird mittlerweile in vielen Einrichtungen in der Diakonie Hamburg und Schleswig-Holstein im Arbeitsvertrag vereinbart. Nur wenige MAVen sind aber mit den konkreten Inhalten dieses Tarifwerkes vertraut, erst recht nicht die betroffenen Arbeitnehmer\*innen in der Diakonie. Das wollen wir ändern.

Der KTD regelt insbesondere Arbeitsbedingungen, wie die Höhe der Löhne und die Länge der Arbeitszeiten. Mitarbeitervertretungen haben die Aufgabe, die korrekte Anwendung des KTD zu überwachen. In Arbeitszeitfragen und Eingruppierungen entsprechend der jeweiligen Tätigkeiten bestehen Mitbestimmungsrechte.

In diesem Seminar werden die Vorschriften des KTD vorgestellt, sowie die Anwendung erlernt. In Kleingruppenarbeit besteht die Möglichkeit sich mit einzelnen Paragrafen vertraut zu machen, sowie deren Bedeutung für die betriebliche Praxis zu besprechen. Der Tarifvertrag als die bedeutsame Form der Regelung von Arbeitsbeziehungen auch in kirchlichen Betrieben, besonders im Zusammenhang mit den Besonderheiten des kirchlichen Arbeitsrechts werden ebenfalls in diesem Seminar bearbeitet und vorgestellt.

### **Inhalte:**

- Aufbau des KTD, Geltungsbereich, wer sind die handelnden Menschen?
- Tarifvertrag in der Nordkirche
- Die zentralen Regelungen zur Arbeitszeit
- Wesentliche Regelungen zur Eingruppierung die Entgeltregelungen
- Kündigung
- Die Rolle und Aufgaben der MAV nach MVG EKD
- Grundlagen für die Dienstplangestaltung
- Aktuelle Rechtsprechung

**Referentin:** Thorsten Peters  
Peter Vergin  
**Ort:** Martinshaus Rendsburg  
**Kosten:** 1.200,00 EUR  
**Anmeldeschluss:** 26.08.2024

## **MVG I – Einführung in das Mitarbeitervertretungsgesetz**

### **Neu gewählt, nachgerückt oder endlich die Einführungsschulung besuchen?**

Die Mitarbeitervertretung muss in der alltäglichen Arbeit eine Vielzahl arbeitsrechtlicher Bestimmungen kennen, um Mitbestimmungs- und Mitberatungsverfahren durchführen zu können.

Die Teilnehmenden lernen in einem Mix aus Kurzvorträgen und Selbsterarbeitung von einfachen Beispielen in Gruppenarbeit die Anwendung des Mitarbeitervertretungsrechtes. Am Ende des Seminars wird es ihnen möglich sein, einfache Sachverhalte mit Hilfe von Literatur und Gesetzestexten selbst zu lösen.

#### **Inhalte:**

- Einführung in die Systematik des Arbeitsrechtes und die spezifischen kirchenrechtlichen Bestimmungen
- MAV-interne Geschäftsführung
- Fristen und Formen der Mitwirkung (Mitbestimmung und Mitberatung)
- Grundzüge des Kirchengerichtsverfahrens bzw. der Einigungsstelle
- Womit anfangen als neugewählte MAV?

**Referentin:** Berno Schuckart-Witsch  
Marco Küster  
**Ort:** Martinshaus Rendsburg  
**Kosten:** 1.200,00 EUR  
**Anmeldeschluss:** 02.09.2024

### **MVG V – Strategische MAV-Arbeit**

Dieses Seminar wendet sich an fortgeschrittene Interessenvertreter\*innen, die bereits mindestens MVG i und II, gern auch MVG III besucht haben.

Mitarbeitervertretungen müssen theoretische Kenntnisse um Beteiligungsrechte haben, aber auch in der Lage sein, diese mit unterschiedlichen Handlungsstrategien durchzusetzen.

Dabei ist es hilfreich, sowohl das eigene Selbstverständnis zu klären als auch die unterschiedlichen Sichtweisen der Prozessbeteiligten zu durchdenken und unter Berücksichtigung der eigenen Ressourcen durchzusetzen.

In diesem Seminar wird verdeutlicht, welchen Einfluss die Mitarbeitervertretung nehmen kann, wenn Rechtskenntnisse mit zielorientiertem und zeitlich abgestimmtem Handeln kombiniert werden.

#### **Inhalte:**

- Was ist Strategie?
- Klärung von Selbstverständnis
- Co-Management oder wo notwendig Interessen der Beschäftigten durchsetzen?
- Durchsetzungsfähigkeit – Eine Frage von Macht, Intelligenz und Argumenten?

**Referenten:** Kay Möller Rybakowski  
Iris Everding  
**Ort:** ver.di Bildungszentrum Undeloh  
**Kosten:** 1.200,00 EUR  
**Anmeldeschluss:** 02.09.2024

### **MVG III - Von der Reaktion zur Aktion**

Geprägt von den geforderten Reaktionen auf die Anträge der Leitungen sehen wir uns oft als „Erfüllungsgehilfen“.

Dabei lassen wir meistens außer Acht, welche Handlungsmöglichkeiten wir als Mitarbeitervertretungen durch das Mitarbeitervertretungsgesetz der EKD zur Verfügung haben.

In diesem Seminar wollen wir Wege aufzeigen, wie wir, mit welchen rechtlichen Hintergründen, agieren können. Diese Wege werden wir dann anhand von Praxisbeispielen gemeinsam gehen.

Unser Ziel ist es, Strategien und Handlungsmöglichkeiten aufzuzeigen und zu motivieren, hiervon im Alltag Gebrauch zu machen.

Das Seminar wird das Arbeitsfeld der Mitarbeitervertretung entsprechend erweitern - praxisnah und handlungsorientiert.

**Methode:** Arbeit im Plenum und in Kleingruppen. Anhand von Praxisbeispielen werden Kenntnisse selbständig erarbeitet und reflektiert

#### **Inhalte:**

- Die Grenzen / Ausübung und Durchführung der Mitbestimmung
- Das Initiativrecht
- Abschluss von Dienstvereinbarungen
- Das Beschwerderecht
- Die Einigungsstelle
- Das kirchengerichtliche Verfahren
- Möglichkeiten / Grenzen der agierenden MAV
- Der Sachverständige

**Referenten:** Dennis Wendel  
Marco Küster  
**Ort:** ver.di Bildungszentrum Undeloh  
**Kosten:** 1.200,00 EUR  
**Anmeldeschluss:** 23.09.2024

## **Öffentlichkeitsarbeit der MAV**

Klare Botschaften, die bei Kolleg\*innen und Dienststellenleitungen ankommen, sind der Anfang von Veränderungen.

Wie muss eine Information aufbereitet werden, damit sie relevant ist? Welches Erscheinungsbild hat unsere MAV? Worüber dürfen wir informieren, wann unterliegen wir der Schweigepflicht? Welche Kommunikationsmittel stehen uns zur Verfügung – vom Schwarzen Brett bis zum Intranet?

Anhand von realistischen Fallbeispielen und der eigenen betrieblichen Praxis werden wir Antworten finden.

Und nun stehen die Wahlen vor der Tür. Wie kann die amtierende MAV kluge Werbung für die MAV – Arbeit platzieren, damit Kolleginnen und Kollegen Lust auf die Mitarbeit in der MAV bekommen?

Das MVG-EKD sieht Sprechstunden, Mitarbeiterversammlungen und Teilmitarbeiterversammlungen, das Aufsuchen von Kolleg\*innen am Arbeitsplatz, Veröffentlichung von Dienstvereinbarungen und Tätigkeitsberichten vor.

Was ist zu beachten? Was ist wann sinnvoll? Was gibt es noch?

**Damit die Botschaft ankommt!**

Referenten: Johannes Patett  
Berno Schuckart-Witsch  
Ort: Martinshaus Rendsburg  
Kosten: 900,00 EUR  
Anmeldeschluss: 07.10.2024

## **Die betriebliche Einigungsstelle und das Kirchengericht im MVG-EKD (Unterschiede, Gemeinsamkeiten)**

Welche Funktion hat die Einigungsstelle in der betrieblichen Mitbestimmung? Wie kann diese genutzt werden, um Rechte der Beschäftigten zu stärken sowie Arbeitsbedingungen zu verbessern?

Welche Funktion hat das Kirchengericht im MVG EKD?

### **Inhalte:**

- Bildung und Besetzung der Einigungsstelle
- Ständige oder fallbezogene Einigungsstelle?
- Welche Angelegenheiten können von der Einigungsstelle geregelt werden?
- Beteiligungsverfahren: Änderungen durch die Einigungsstelle?
- Welche Fristen müssen wann bedacht werden?
- Verfahren vor der Einigungsstelle
- Kosten der Einigungsstelle
- Kirchengericht oder Einigungsstelle – Unterschiede, Vor- und Nachteile
- Rechtsgrundlage zur Anrufung des Kirchengerichtes
- Das Verfahren zum Kirchengericht
- Der Unterschied zum Arbeitsgericht

Aufgegriffen werden natürlich Fragen und aktuelle Themen aus der betrieblichen Arbeit der Teilnehmenden.

Die Themen des Seminars werden durch unterschiedliche Methoden erarbeitet.



**Referentin:** Gerald Fuhlendorf  
Berno Schuckart-Witsch  
**Ort:** ver.di Bildungszentrum Undeloh  
**Kosten:** 900,00 EUR  
**Anmeldeschluss:** 21.10.2024

## **Digitalisierung in der sozialen Arbeit**

Die Digitalisierung unserer sozialen Arbeit schreitet mit mächtigen Schritten voran:

Elektronische Patientenakte, Zeit- und Leistungserfassung, digitale Kommunikationsformen bis hin zum Pflegeroboter in der Pflege und demnächst künstliche Intelligenz.

Da die Auswirkungen komplex sind, bedeutet die Einführung digitaler Strukturen für die Mitarbeitervertretungen die Notwendigkeit viele Aspekte zu berücksichtigen: Was kann die Technik? Was soll die Technik? Was brauchen die Kolleg\*innen, um mit der Technik umgehen zu können. Welche Kontrolle wird/soll/darf ausgeübt werden?

Welche datenschutzrechtlichen Belange müssen beachtet werden?

Das Seminar beschäftigt sich mit den für Sozialberufe relevanten digitalen Maßnahmen, legt die Aufgaben und Mitbestimmungstatbestände für die Mitarbeitervertretungen dar und befasst sich mit den rechtlichen und sozialen Rahmenbedingungen, die bei der Einführung digitaler Maßnahmen und Strukturen zu beachten sind.

Die Mitarbeitervertretungen sollen in die Lage versetzt werden, die Einführung digitaler Strukturen kompetent zu beurteilen und angemessene Regelungen mitzugestalten.

### **Inhalte:**

- Formen der Digitalisierung in sozialer Arbeit
- Mitbestimmungstatbestände bei Digitalisierungsvorhaben
- Datenschutz
- Was muss bei Dienstvereinbarungen zum Thema beachtet werden?
- Welcher Sachverstand ist nötig, wie bekommt ihn die MAV?
- Eigeninitiativer der MAV

## **Fachtagung für Kirchliches Arbeitsrecht**

**24.09. bis 26.09.2024**

**in Lübeck**

**Anmeldungen nur über [ver.di-forum.nord](https://www.verdi-forum.nord.de)**

**E-Mail: [info@verdi-forum.de](mailto:info@verdi-forum.de) oder direkt online unter [www.verdi-forum.de](https://www.verdi-forum.de)**

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

zum 11. Mal laden wir herzlich zur Fachtagung für Mitarbeitervertretungen.

Das Programm wird den MAVen nach Erstellung bekanntgegeben.

Alle Vorträge und Fachforen vermitteln für die Arbeit der MAVen notwendiges Wissen.

Euer Team vom ver.di Forum Nord und die agmav Schleswig-Holstein und die agmav Hamburg und DAI e.V.

## **Mitgliederversammlungen der AG-MAV Schleswig-Holstein 2024:**

(Die Tagesordnung wird rechtzeitig durch gesonderte Einladungen bekannt gegeben)

15.02.2024 (KW 7)                      29.08.2024 (KW 35)  
18.04.2024 (KW 16)                    17.10.2024 (KW 42)  
13.06.2024 (KW 24)                    12.12.2024 (KW 50)  
Beginn und Dauer: jeweils 09.30 Uhr – 15.00 Uhr  
Ort: Martinshaus, Rendsburg

-----

## **Mitgliederversammlung der AG-MAV Hamburg 2024:**

(Tagesordnung und Ort werden rechtzeitig durch gesonderte Einladungen bekannt gegeben)

23.01.2024 (KW 4)                      02.07.2024 (KW27)  
16.04.2024 (KW16)                    15.10.2024 (KW42)  
Beginn und Dauer: jeweils 14.00 Uhr – 17.00 Uhr

Die AG-MAV Hamburg bietet Kurzfortbildungen

MAV-Arbeit praktisch an

(Themen und Ort werden rechtzeitig durch gesonderte Einladungen bekannt gegeben)

20.02.2024 (KW 8)                      17.09.2024 (KW38)  
28.05.2023 (KW22)                    26.11.2024 (KW49)  
Beginn und Dauer: jeweils 15.00 Uhr – 17.30 Uhr

„MAV trifft MAV“ (online-Treff per Zoom)

(ein Teilnahmecode für alle Termine, bitte bei AG-MAV HH anfordern)

09.01.2024 (KW 2)                      09.07.2024 (KW28)  
13.02.2024 (KW 7)                      10.09.2024 (KW37)  
12.03.2024 (KW11)                    08.10.2024 (KW41)  
09.04.2024 (KW15)                    12.11.2024 (KW46)  
14.05.2024 (KW20)                    10.12.2024 (KW50)  
11.06.2024 (KW24)  
Beginn und Dauer: jeweils 15.00 Uhr – 16.30 Uhr

## **Muster für den Beschluss der Mitarbeitervertretung:**

Beschluss der MAV gem. § 19,3 MVG-EKD:

Die MAV hat auf ihrer Sitzung am..... beschlossen, das MAV-Mitglied:..... zur Teilnahme am Seminar....., das von der AG-MAV vom..... bis zum ..... durchgeführt wird, zu entsenden.

Vorsorglich benennt die MAV das MAV-Mitglied ..... als Ersatzteilnehmer(in)

Bei dem Seminar handelt es sich um eine Schulung gem. §19,3 MVG-EKD. Die Schulung ist für die Arbeit der MAV erforderlich.

## **Muster für die Mitteilung an den Arbeitgeber**

An die  
Geschäftsleitung der Dienststelle.....

Entsendung eines MAV-Mitgliedes zu einer Schulungsmaßnahme

Die MAV hat bei ihrer Sitzung am .....den ordnungsgemäßen Beschluss gefasst, Frau/Herrn ..... als MAV-Mitglied zu dem Seminar....., das von der AG-MAV Schleswig-Holstein/Hamburg durchgeführt wird, zu entsenden.

Das Seminar findet in der Zeit vom ..... bis zum..... in ..... statt. Bei der zeitlichen Lage wurden die betrieblichen Belange berücksichtigt.

Vorsorglich hat die MAV Frau/Herrn ..... als Ersatzmitglied benannt.

Die Schulung ist für die Arbeit der Mitarbeitervertretung erforderlich. Die Inhalte des Seminars können dem beiliegenden Ausschreibungstext entnommen werden.

Gem. § 19,3 i. V. m. § 30 MVG-EKD ist der Dienstgeber verpflichtet, die Freistellung zu gewähren, das Gehalt fortzuzahlen und die gesamten Kosten des Seminars und die Reisekosten zu übernehmen.

Ort, Datum

Unterschrift des/der Vorsitzenden der MAV

**ANMELDUNGEN (bitte deutlich in Druckschrift) an:**

**an:** [info@dai-hh-sh.de](mailto:info@dai-hh-sh.de)

Seminar-Nr.: \_\_\_\_\_

Seminar-Titel: \_\_\_\_\_

Name, Vorname\*: \_\_\_\_\_

Beschäftigt bei\*: \_\_\_\_\_

Rechnungsanschrift\*: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

FAX: \_\_\_\_\_

Telefon\* \_\_\_\_\_

E-Mail (wenn möglich der MAV\*):

\_\_\_\_\_

Auf der MAV-Sitzung am \_\_\_\_\_ wurde

der ordnungsgemäße Beschluss gefasst und dem

Arbeitgeber unter Hinweis der Kostenübernahme mitgeteilt.

Die Teilnahmebedingungen habe ich zur Kenntnis genommen.

Ort/Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

\*) Pflichtfelder

Diakonische ArbeitnehmerInnen-Initiative e.V., Manstadtsweg 3 · 22309 Hamburg

Büro/Sekretariat: Corinna Kammer / Sabrina Maniecki / Michael Imbusch

Schwartauer Allee 84 – 86 · 23554 Lübeck

Telefon 0451-40 83 93 33 (Corinna) oder

0157 – 522 16 990 (Michael und Sabrina)

E-Mail: [info@dai-hh-sh.de](mailto:info@dai-hh-sh.de)

Telefax 0451-40 83 93 35

## **Teilnahmebedingungen für unsere Seminare**

1. Teilnahmeberechtigt sind alle Mitarbeitervertreter:innen diakonischer und kirchlicher Einrichtungen, sowie Mitglieder der Jugend- und Auszubildendenvertretung und der Schwerbehindertenvertretung.
2. Voraussetzung für eine Teilnahme sowie für die Freistellung, Gehaltsfortzahlung und Kostenübernahme durch den Arbeitgeber ist die Erforderlichkeit der Schulung nach §§19,3/30 MVG-EKD sowie ein ordnungsgemäßer Beschluss der Mitarbeitervertretung. Dem Arbeitgeber sind die teilnehmenden Personen, die Termine und die zeitliche Lage rechtzeitig bekannt zu geben.
3. Die Seminargebühren umfassen die Kosten für Arbeitsmaterial sowie die Seminarleitung und -organisation. Sie betragen bei viertägigen Seminaren 705 Euro und bei dreitägigen Seminaren 510 Euro. Hinzu kommen die jeweiligen Kosten für Unterkunft, Tagungspauschale und Verpflegung. Die in diesem Heft ausgewiesenen Kosten sind Gesamtkosten. Die Kosten werden von uns in einer Pauschalrechnung dem Arbeitgeber in Rechnung gestellt. Die Kosten sowie die Reisekosten hat der Arbeitgeber bei Erfüllung der Teilnahmevoraussetzungen zu tragen.
4. Jedes Seminar wird gesondert mit Anmeldeformular ausgeschrieben und versandt. Die Anmeldung erfolgt über das Sekretariat der dai e. V., sie kann formlos sein, bevorzugt ist Anmeldung per Mail. Ihr erhaltet eine Eingangsbestätigung nach der Anmeldung per Mail sowie die individuelle Anmeldebestätigung nach Anmeldeschluss an die von Euch genannte Emailadresse. Die Rechnung wird per Post an die Rechnungsadresse gesendet. Der Rechnungsbetrag ist dann sofort und ohne Abzug im Voraus fällig. Die Teilnahmebestätigung wird am Ende eines Seminares ausgehändigt.
5. Bei Rücktritt ohne Benennung einer Ersatzperson ist die dai e.V. berechtigt:
  - nach Anmeldeschluss bis 14 Tage vor Beginn der Veranstaltung die anfallenden Stornokosten plus 15 EUR Bearbeitungsgebühr
  - unter 14 Tage bis Veranstaltungsbeginn und bei Nichterscheinen ohne vorherige Stornierung die gesamten Seminarkosten in Rechnung zu stellen.
6. Bei Vorliegen eines wichtigen Grundes (z.B. Erkrankung des Referenten, zu geringe Teilnehmerzahl) behalten wir uns vor, das Seminar abzusagen. Haftungs- und Schadensersatzansprüche sind für diesen Fall ausgeschlossen.

7. Wir behalten uns vor, soweit notwendig, inhaltliche und/oder organisatorische Veränderungen am Seminarablauf vorzunehmen. Unter Umständen sind wir berechtigt, einen vorgesehenen Referenten durch eine gleichqualifizierte Person zu ersetzen. Der Gesamtcharakter des Seminars wird hierdurch nicht beeinflusst.
8. Die Teilnahme am Seminar erfolgt grundsätzlich auf eigene Gefahr, wobei die Seminarteilnehmer:innen während der Seminarzeiten durch den Arbeitgeber gesetzlich unfallversichert sind. Dies gilt nicht in den seminarfreien Zeiten und bei Freizeitaktivitäten.
9. Die dai e.V. kommt ihren gesetzlichen Verpflichtungen zum Datenschutz nach. Ihre Angaben werden gemäß § 28(1) BDSG bzw. Art. 6 Abs. 1b,c und f DSGVO zum Zwecke der Veranstaltungsorganisation und -abrechnung sowie zur weiteren Bildungsplanung und Information über weitere Angebote der DAI e.V. gespeichert, verarbeitet und genutzt. Bei der DAI gespeicherte persönliche Daten werden nicht an andere Unternehmen weitergegeben.

#### Weitere Informationen

In unseren Bildungsstätten wird vegetarisches Essen angeboten. Solltet Ihr dies wünschen, vermerkt es bitte auf der Anmeldung.

Seminarbeginn am ersten Tag ist grundsätzlich um 10.00, die Anreise sollte bis 09.30 Uhr erfolgen. Genauere Zeiten finden sich auf den jeweiligen Einzelausschreibungen.

## Die Teamer der dai e. V. stellen sich vor:



**Dr. Eva Bockenheimer**

Jahrgang 1976,

Studium der Philosophie, gewerkschaftliche Bildungs- und Beratungstätigkeit



**Iris Everding**

Jahrgang 1977

Erzieherin, stellvertretende MAV-Vorsitzende, ver.di-Mitglied, seit 2022 für die dai e. V. tätig



**Gerald Fuhlendorf**

Jahrgang 1963

Dipl. Sozialökonom, Berater Labyrinth, Berater ArbN-Vertreter (Technologie, Wirtschaftsausschuss, AZ-Systeme, Gew. Bildungsarbeit)



**Silke Huneke**

Jahrgang 1967,

u. a.: M.A. und Master of Science, ausgebildete Trainerin für Rhetorik (NLP), selbstständige Beraterin für betriebliche Interessenvertretungen



**Kirstin Knutzen**

Jahrgang 1975,

Erzieherin, Theaterpädagogin und Mediatorin, ver.di Mitglied



**Marco Küster**

Jahrgang 1969,

Fachkrankenpfleger für Anästhesie und Intensivpflege, Praxisanleiter im OP, stellv. MAV-Vorsitzender, Vertrauensperson



**Andreas Loeding**

Jahrgang 1964,

Diakon und Erzieher, MAV- Vorsitzender, Schwerbehindertenvertretung, ver.di Mitglied, seit 2014 für die dai e. V. tätig



**Kay Möller-Rybakowski**

Jahrgang 1962

Verwaltungsangestellter, MAV-Vorsitzender, ver.di Mitglied, Mitglied der Tarifkommission TVKB, Teamer für die dai e. V.



**Johannes Patett**

Jahrgang 1952

Rechtsanwalt  
Fachanwalt für Arbeitsrecht  
[www.patett.de](http://www.patett.de)



**Thorsten Peters**

Jahrgang 1960

Vorsitzender MAV IUVO gGmbH, stellvertr. Vorsitzender GMAVen der NDG-Gruppe, Vorstandmitglied AG-MAV S.H., Vorstandsmitglied dai e. V.

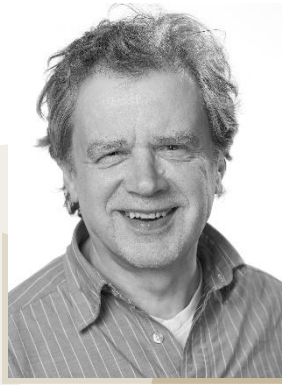




### **Ronald Schrum-Zöllner**

Jahrgang 1958,

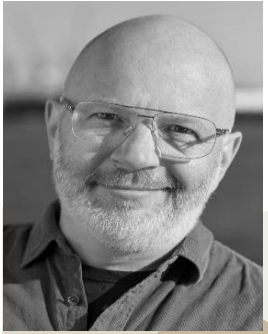
Maschinenschlosser und Diplom Betriebswirt, Tarifkommission TVKB und ver.di Mitglied, Synodaler in der Nordkirche, freigestelltes MAV-Mitglied



### **Berno Schuckart-Witsch**

Jahrgang 1951

Krankenpfleger, Sozialpädagoge, ehem. ver.di Gewerkschaftssekretär, langjähriger Mitarbeitervertreter



### **Walter Stahl**

Jahrgang 1966

Diplom-Volkswirt, Kfz-Mechaniker, Coach, langjährige Erfahrung mit betrieblicher Interessenvertretung



### **Monika Ulbricht**

Jahrgang 1962

Krankenschwester, MAV-Vorsitzende, Beisitzerin Kirchengericht, ver.di Mitglied (Bundesfachbereichsvorstand)



### **Peter Vergin**

Jahrgang 1955

Vorstand GMAV NDG-Gruppe, Vorstand Gesamtausschuss der MAVen der Nordkirche, Ruhestand seit 12.2020, davor MAV-Vorsitzender

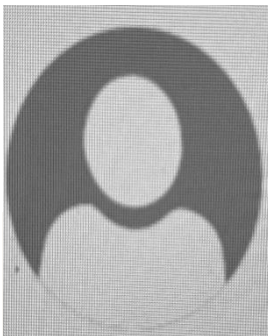


### **Dennis Wendel**

Jahrgang 1975

Heilerzieher  
GMAV-Vorsitzender  
Vorstand AG-MAV HH  
Ver.di-Tarifkommission KTD, Seit 2014 Teamer für die dai e. V.

## **Das Team „hinter den Kulissen“:**



### **Corinna Kammer**

Jahrgang 1962

Bürokauffrau, Sekretärin der dai e. V. und der AG-MAV S. H. seit 2001



### **Michael Imbusch**

Jahrgang 1965

Beschäftigter in ambulanter Pflege, MAV- und AG-MAV- Vorsitzender, ver.di Mitglied, Tarifkommissionsmitglied KTD, dai e.V.-Vorsitz, Teamer dai e. V.



### **Sabrina Maniecki**

Jahrgang 1980,

Versicherungskauffrau, stellv. MAV-Vorsitzende, Vertrauensperson, Sekretärin der AG-MAV-Hamburg und der dai e.V., ver.di Mitglied

## Kontaktdaten:

Trägerin der Fortbildungsveranstaltungen, die durch die Arbeitsgemeinschaften verantwortet werden, ist die

**Diakonische ArbeitnehmerInnen-Initiative e.V.,**

Manstadtsweg 3, 22309 Hamburg

### **Sekretariat:**

Schwartauer Allee 84 – 86, 23554 Lübeck

Telefon 0451 - 40 83 93 33

**Mobil: 0157 - 522 16 990**

Telefax 0451 - 40 83 93 35

**E-Mail: [info@dai-hh-sh.de](mailto:info@dai-hh-sh.de)**



Arbeitsgemeinschaft

MitarbeiterInnenvertretungen

Diakonisches Werk Hamburg, Landesverband der inneren Mission e.V.

c/o Mitarbeitervertretung Bodelschwingh ambulante Pflege gGmbH

Forsmannstraße 19, 22303 Hamburg

Telefon: 040-69 65 9-116

Telefax: 040-69 65 9-121



Arbeitsgemeinschaft

MitarbeiterInnenvertretungen

im Landesverband Innere Mission

Schleswig-Holstein

c/o Glückstätter Werkstätten

Bahnhofsstraße 2, 25348 Glücksstadt

Telefon 0170-933 97 52

E-Mail: [info@agmav-sh.de](mailto:info@agmav-sh.de)



ver.di Sekretäre für Kirche und Diakonie

**Arnold Rekittke**, ver.di Hamburg

E-Mail: [arnold.rekittke@verdi.de](mailto:arnold.rekittke@verdi.de)

**Christian Wölm**, ver.di Nord

E-Mail: [christian.wölm@verdi.de](mailto:christian.wölm@verdi.de)